

Г.А. Краснова, М.М. Малышева, Н.В. Сюлькова

**ПРАКТИЧЕСКОЕ РУКОВОДСТВО
ПО СОЗДАНИЮ
И СОПРОВОЖДЕНИЮ СОВМЕСТНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

Издание третье, исправленное и дополненное

**Москва
Российский университет дружбы народов
2014**

УДК 378(07)
ББК 74.58
К78

У т в е р ж д е н о
*РИС Ученого совета
Российского университета
дружбы народов*

Краснова, Г. А.
К78 Практическое руководство по созданию и сопровождению совместных образовательных программ / Г. А. Краснова, М. М. Малышева, Н. В. Сьюлькова. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : РУДН, 2014. – 105 с.

ISBN 978-5-209-05706-2

В практическом руководстве по созданию и сопровождению совместных образовательных программ представлена система создания и реализации совместных образовательных программ в России. Приведены основные нормативно-правовые документы, даны образцы документов институционального уровня для успешной реализации совместных образовательных программ в вузе. Издание является третьим и в нем отражены все последние изменения в российском законодательстве, касающиеся совместных образовательных программ.

УДК 378(07)
ББК 74.58

ISBN 978-5-209-05706-2

© Краснова Г.А., Малышева М.М.,
Сьюлькова Н.В., 2014
© Российский университет дружбы народов,
Издательство, 2014

Содержание

Введение	5
1. Состояние и перспективы развития совместных образовательных программ за рубежом	6
1.1. Нормативно-правовое обеспечение совместных образовательных программ в Российской Федерации.....	9
2. Понятие и определение совместной образовательной программы	21
3. Организация и управление совместными образовательными программами	24
3.1. Управление совместными образовательными программами в вузе	24
3.2. Документационное обеспечение СОП	27
3.3. Критерии выбора вуза-партнера	28
3.4. Модели управления СОП на примере РУДН.....	30
3.5. Логистика разработки и реализации совместной магистерской программы.....	33
3.6. Инфраструктура РУДН, обеспечивающая создание и сопровождение совместных образовательных программ	36
3.7. Практика-стажировка и трудоустройство выпускников СОП	38
3.8. Требования к преподавательскому составу	39
3.9. Программы подготовки бакалавров.....	39
3.10. Программы подготовки магистров	40
Вместо заключения: ответы на часто задаваемые вопросы	50
Приложение 1. Положение о порядке создания и реализации в Российском университете дружбы народов совместных образовательных программ	53
Приложение 2. Примерные формы приказов о создании и открытии программ подготовки магистров	60
Приложение 3. Примерные формы приказов по студенческому составу по совместным образовательным программам	63

Приложение 4. Свод академических правил для студентов, проходящих обучение по программе двойного диплома	66
Приложение 5. Перечень совместных образовательных программ РУДН	87
Библиография.....	103

Введение

Развитие совместных образовательных программ с зарубежными вузами для российских университетов стало частью их стратегии интернационализации. Впервые появившиеся в последнее десятилетия XX века совместные образовательные программы в настоящее время функционируют в большинстве университетов мира, их количество растет ежегодно.

В новом образовательном законодательстве, введенном в действие 1 сентября 2013 года в России, впервые введены нормы, касающиеся функционирования совместных программ. Вместе с тем, при практической реализации совместных программ, как и при их открытии, остаются нерешенные вопросы, связанные с нормативной, организационной, содержательной и финансовой сторонами процесса реализации.

Настоящее практическое руководство поможет всем заинтересованным найти интересующие их ответы. Издание является уже третьим и в нем отражены все последние изменения в российском законодательстве, касающиеся совместных образовательных программ.

1. Состояние и перспективы развития совместных образовательных программ за рубежом

В 2011 году Институт международного образования (США) и Свободный университет Берлина (Германия) провели международный опрос 245 вузов из 28 стран, по результатам которого был опубликован доклад «Совместные программы и программы двойных степеней в мировом контексте»¹. Исследование впервые проводилось в 2007-2009 годах и в 2011 году было возобновлено.

Задачей исследования было выявить основные тенденции в развитии международных образовательных программ совместных и двойных степеней в глобальном контексте и в отдельных странах.

Под международной программой совместных степеней (International joint degree programs) понимаются образовательные программы, созданные двумя и более университетами, расположенными в разных странах (далее - ПСС). Как правило, такие программы имеют интегрированный учебный план и признают кредиты друг друга. Студенты обычно обучаются в двух или более вузах: местном и зарубежных. И по окончании получают один диплом, подписанный университетами – участниками программы.

Отличие ПСС от программ двойных степеней только в итоговых документах, получаемых студентами. После обучения на международной программе двойных степеней (International dual/double degree programs) студенты получают дипломы каждого университета, участвующего в программе двойных степеней (далее – ПДС).

¹ Joint and Double Degree Programs in the Global Context: Report on an International Survey Prepared by Daniel Obst, Matthias Kuder, and Clare Banks. September 2011, www.iie.org.

В результате исследования было выявлено:

Программы двойных степеней распространены больше, чем программы совместных степеней, исключение, США.

Большинство совместных программ реализуется и планирует развиваться в рамках магистратуры. Исключение: Австралия, где совместные программы реализуются на уровне докторантуры (PHD) и США – в бакалавриате.

76% опрошенных вузов заявили, что набирают около 25% студентов на программы.

Наибольшее количество вузов, имеющих совместные программы из Австралии, Франции, Германии, Италии, Великобритании и США. При открытии совместных программ 32% вузов фокусируются на иностранных студентах, на выпускниках вуза – 25% и выпускников местных вузов – 16%.

Одним из вопросов, задававшихся вузам, касался возможности использования информационных технологий вместо очного участия студентов в программе. Более 90% опрошенных вузов дали отрицательный ответ. Таким образом, участие студентов в совместной программе рассматривается только как очное.

Большинство реализуемых и планируемых к реализации программ относится к менеджменту, бизнесу и инженерным наукам. Популярны также социальные науки, физико-математические и компьютерные науки. Большинство опрошенных планируют в ближайшее время развивать совместные программы в докторантуре инженерных наук. Международные программы совместных и двойных степеней имеют особенности в аккредитации. В ряде стран (Австралия, США) аккредитовывается только часть программы, которая идет в национальном университете, а другая часть – в стране университета-партнера. Но в основном, как показали ответы вузов, международная программа проходит аккредитацию в целом в двух странах. Только в Германии аккредитация включает и первый, и второй вариант, то есть аккредитовываются и части программ в университетах-партнерах в рамках национального законодательства, и потом программа в целом в двух странах. Большинство вузов отмечали сложности в процессе

аккредитации, связанные с бюрократией, многоуровневостью процесса аккредитации (региональный, национальный, международный), отсутствием законодательства в области аккредитации для такого рода программ и др.

Основным языком обучения по совместным программам являются английский язык - 49%, далее идут французский – 16%, немецкий – 13%, испанский – 8% и итальянский – 6%.

Большинство вузов заявили, что их первые программы были открыты в 2001-2009 годах. Но французские, итальянские и немецкие вузы отметили более ранний срок - 1999-2000 годы. А австралийские и американские – в последние несколько лет.

Большинство университетов планируют открыть больше совместных программ в будущем, как двойных степеней, так и совместных. Исключение немецкие и американские вузы, которые планируют открывать в основном программы двойных степеней.

Наиболее привлекательными партнерами для открытия программ являются вузы Китая, США, Франции, Индии и Германии, возглавляющие национальные рейтинги в своих странах. Китайские университеты являются приоритетом № 1 для австралийских, американских и английских университетов. А американские университеты предпочитают французские, немецкие и итальянские университеты.

В качестве основных причин для открытия совместных программ респонденты отметили следующие: расширение линейки предлагаемых вузом образовательных программ, усиление сотрудничества в области науки, интернационализации, узнаваемость вуза за рубежом.

Основными вызовами для вузов, открывающих совместные программы, являются финансовая устойчивость программы, языковые барьеры, набор студентов и перезачет кредитов.

95% респондентов отметили, что развитие программ является частью стратегии интернационализации вуза. Но только 55% из них отметили, что в вузе существует четкая политика по развитию совместных программ. И 45% участников исследования заявили, что развивают маркетинговую стратегию по привлечению студентов на совместные программы.

1.1. Нормативно-правовое обеспечение совместных образовательных программ в Российской Федерации

В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ Ст.105 гл.14 образовательные организации имеют право принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и для разработки и реализации образовательных программ и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями и участия в сетевой форме реализации образовательных программ. Высшие учебные заведения вправе заключать с иностранными партнерами договоры по вопросам образования, которые не рассматриваются как международные договоры, и, следовательно, не требуют долгосрочных согласований на правительственном уровне.

Сетевая форма реализации образовательных программ, обеспечивающая возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций, рассматривается в статье 15 гл. 2. Там же определены наряду с организациями образования возможные участники сетевой формы реализации образовательных программ: организации науки, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между

возможными участниками этой формы. В статье 15 содержатся требования к договору о сетевой форме реализации образовательных программ, в котором в обязательном порядке должны быть указаны:

- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и направленности), реализуемой с использованием сетевой формы;

- статус обучающихся в организациях-участниках сетевой формы реализации образовательной программы;

- правила приема на обучение по образовательной программе, реализуемой с использованием сетевой формы;

- порядок организации академической мобильности обучающихся (для обучающихся по основным профессиональным образовательным программам), осваивающих образовательную программу, реализуемую с использованием сетевой формы;

- условия и порядок осуществления образовательной деятельности по образовательной программе, реализуемой посредством сетевой формы, в том числе распределение обязанностей между организациями-участниками;

- порядок реализации образовательной программы, характер и объем ресурсов, используемых каждой организацией, реализующей образовательные программы посредством сетевой формы;

- выдаваемые документ или документы об образовании и (или) о квалификации, документ или документы об обучении, а также организации, осуществляющие образовательную деятельность, которыми выдаются указанные документы;

- срок действия договора, порядок его изменения и прекращения.

Для организации реализации образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы. В соответствии со ст.28 гл.3 «образовательные организации свободны в определении

содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам», и к их компетенции относится, в том числе, разработка и утверждение этих образовательных программ, а так же форма реализации, включая сетевые формы (ст. 13 гл. 2).

Таким образом, самостоятельность вуза является решающим фактором в вопросе разработки и реализации совместных образовательных программ с зарубежными образовательными учреждениями.

Очевидно, что совместные программы проще реализовать в процессе подготовки магистров, что определено и таким немаловажным фактором, как определенной свободой, предоставляемой высшим учебным заведениям при формировании магистерских программ в отличие от направлений бакалавриата и специалитета, где образовательные стандарты более жестко регламентируют требования к обязательному минимуму содержания основной образовательной программы.

При разработке совместных образовательных программ необходимо помнить, что лицензирование образовательной деятельности высшего учебного заведения по новым для него образовательным программам осуществляется на общих основаниях независимо от наличия лицензии, и что магистерские программы проходят аккредитацию в установленном порядке.

При зачислении кандидата в студенты для обучения по совместной образовательной программе необходимо наличие Соглашения о создании и реализации СОП, включая согласованный учебный план, приказ о создании данной программы. Кроме того, в обязательной порядке программа должна войти в перечень образовательных программ, на которые объявлен набор студентов на следующий учебный год в Правилах приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

При отборе вузами-партнерами потенциальный кандидат на обучение по совместной образовательной программе должен быть студентом вуза-партнера соответствующей

программы/уровня; иметь степень бакалавра/квалификацию специалиста (если речь идет о совместной магистерской программе), а также рекомендательное письмо вуза-партнера.

Претенденты на обучение по совместной образовательной программе должны предоставить полный пакет документов для поступления в соответствии с действующим законодательством:

- заявление (на русском языке) о приеме в вуз;
- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- учебную справку, выданную вузом-партнером;
- фотографии;
- направление Министерства образования и науки РФ при поступлении в пределах установленной Постановлением Правительства РФ квоты.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

При поступлении необходимо предусмотреть вероятность прохождения вступительных испытаний в соответствии с

действующим законодательством страны местонахождения вуза-партнера, а также рассмотреть и зафиксировать возможность засчитывать вступительные испытания, пройденные единожды в одном из вузов-участников совместной программы.

Признание документов об образовании в рамках обучения на совместной магистерской программе

Вопрос взаимного признания дипломов является одним из самых важных вопросов Болонского процесса и является краеугольным камнем построения и успешного функционирования совместной образовательной программы, в которой участвуют одновременно российские и иностранные студенты (российские студенты зачисляются в зарубежный университет, а иностранные студенты - в российский вуз).

Российские документы об образовании за рубежом.

Вступление России в Болонский процесс способствует ее интеграции в общеевропейское образовательное пространство и является шагом в сторону соотнесения российских стандартов с общеевропейскими, а также представляет основу для международной аккредитации. Российская Федерация подписала ряд международных конвенций об эквивалентности своего и европейского образования. Но в основном это рамочные соглашения, при этом существует ряд препятствий, тормозящих реальный процесс.

Так в 2000 году Российская Федерация ратифицировала Лиссабонскую конвенцию «О признании квалификаций, относящихся к высшему образованию в Европейском регионе». В этой конвенции утверждается: «Каждая страна, подписавшая данную конвенцию, признает документ об образовании любой другой страны, подписавшей данную конвенцию, если не будет доказана существенная разница в содержании программ обучения». Иными словами, если гражданин приезжает в страну, подписавшую конвенцию, то в этой стране должны признать его документ об образовании. В случае отказа данная страна должна представить веские доказательства, почему тому или иному

человеку было отказано в признании его документа об образовании.

При этом следует отметить, что Лиссабонская конвенция подписана почти всеми странами Европы. Однако многие зарубежные образовательные учреждения до сих пор не считают российский аттестат эквивалентом своим документам о полном среднем образовании, а западные работодатели в свою очередь скептически относятся к российским документам о высшем профессиональном образовании, а ведь именно конкретный вуз/работодатель принимает человека на работу или учебу. При этом необходимо учитывать, что в Европе практикуется система признания дипломов через профессиональные ассоциации, и здесь все зависит не от межгосударственных соглашений, а от мнения специалистов в конкретной области, которым и дано право признать/не признать российский диплом. Естественно, что никто не хочет допускать на рынок конкурентов. В связи с чем требования для признания документов об образовании выдвигаются такие, которым отвечают лишь некоторые вузы в мире.

Признание иностранных документов об образовании в РФ

В Законе «Об образовании в Российской Федерации» вопросу признания отведена статья 107, в соответствии с которой под признанием иностранного образования и (или) иностранной квалификации понимается официальное подтверждение значимости (уровня) полученных в иностранном государстве образования и (или) квалификации в целях обеспечения доступа их обладателя к образованию и (или) профессиональной деятельности в РФ, предоставления их обладателю академических, профессиональных и (или) иных предусмотренных международными договорами о взаимном признании и (или) законодательством РФ прав. Обладателям иностранного образования и (или) иностранной квалификации, признаваемых в Российской Федерации, предоставляются те же академические и (или) профессиональные права, что и обладателям соответствующих образования и (или)

квалификации, полученных в Российской Федерации, если иное не установлено международными договорами о взаимном признании.

В соответствии с действующим законодательством в РФ признаются иностранное образование и (или) иностранная квалификация, подпадающие под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученные в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в РФ, устанавливается Правительством РФ. При этом критерии и порядок включения в указанный перечень иностранных образовательных организаций утверждаются также Правительством РФ.

С 1 сентября 2013 года вступило в силу Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 660 "О порядке включения иностранных образовательных организаций в перечень иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) квалификации, признаваемых в Российской Федерации", которым утверждены критерии включения иностранных образовательных организаций в перечень иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) квалификации, признаваемых в Российской Федерации; и правила включения иностранных образовательных организаций в перечень иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) квалификации, признаваемых в Российской Федерации.

В перечень критерий включения иностранных образовательных организаций в перечень иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) квалификации, признаваемых в РФ, входят следующие:

- иностранная образовательная организация входила и (или) входит в одну из первых 300 позиций академического рейтинга университетов мира (Academic Ranking of World Universities), всемирного рейтинга университетов (QS World University

Rankings) и рейтинга университетов мира Таймс (The Times Higher Education World University Rankings) одновременно;

- иностранная образовательная организация не располагается на территориях государств, с которыми заключены международные договоры Российской Федерации, регулирующие вопросы признания и (или) установления эквивалентности образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве и подтвержденных соответствующими документами, и обеспечивающие доступ обладателей таких документов к получению образования и осуществлению профессиональной деятельности в РФ.

В свою очередь Правила включения иностранных образовательных организаций в перечень иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) квалификации, признаваемых в Российской Федерации, определяют порядок включения иностранных образовательных организаций в перечень иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) квалификации, признаваемых в Российской Федерации. В соответствии с которыми МОН РФ осуществляет сбор информации о вхождении иностранных образовательных организаций в академический рейтинг университетов мира (Academic Ranking of World Universities), всемирный рейтинг университетов (QS World University Rankings) и рейтинг университетов мира Таймс (The Times Higher Education World University Rankings) на официальных сайтах рейтингов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формирует проект перечня в соответствии с критериями включения иностранных образовательных организаций в перечень иностранных образовательных организаций.

Проект перечня формируется с указанием соответствия получаемых в иностранных образовательных организациях, входящих в него, образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, получаемым в Российской Федерации.

Министерство образования и науки РФ по согласованию с Министерством иностранных дел РФ ежегодно представляет в

Правительство проект распоряжения Правительства Российской Федерации об утверждении перечня.

Национальный информационный центр в 6-месячный срок со дня утверждения Правительством РФ перечня должен разместить его на своем сайте в сети "Интернет", а также перечень образцов документов об образовании и (или) квалификации, выданных иностранными образовательными организациями, входящими в перечень, и информацию о соответствии уровня образования и (или) квалификации, предусмотренных в указанных документах, уровню образования и (или) квалификации, получаемым в РФ.

Распоряжением от 19 сентября 2013 года №1694-р "Об утверждении перечня иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) квалификации, признаваемых в Российской Федерации" признано утратившим силу распоряжение Правительства Российской Федерации от 21 мая 2012 г. № 811-р "Об утверждении перечня иностранных образовательных организаций, которые выдают документы иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации, признаваемые на территории Российской Федерации" и утвержден следующий перечень иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемых в Российской Федерации.

В случае если иностранная образовательная организация отказалась предоставить для открытого доступа в сети "Интернет" образцы выдаваемых ею документов об образовании и (или) квалификации, национальный информационный центр публикует контактную информацию этой образовательной организации, по которой может быть подтвержден факт выдачи конкретного документа об образовании и (или) квалификации.

Распоряжением Правительства РФ от 26.06.2012 N 1089-р "Об уполномоченной организации, осуществляющей функции национального информационного центра по информационному обеспечению процедуры признания документов иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации на

территории Российской Федерации" уполномоченной организацией определено федеральное государственное научное учреждение "Главный государственный экспертный центр оценки образования".

В случае, если иностранное образование и (или) иностранная квалификация не соответствуют указанным выше условиям, признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, по заявлениям граждан, поданным в письменной форме или в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", включая единый портал государственных и муниципальных услуг, на основе экспертизы, в рамках которой проводятся оценка уровня образования и (или) квалификации, определение равноценности академических и (или) профессиональных прав, предоставляемых их обладателю в иностранном государстве, в котором получены образование и (или) квалификация, и прав, предоставленных обладателям соответствующих образования и (или) квалификации, которые получены в РФ.

Нижеследующие образовательные организации высшего образования вправе самостоятельно осуществлять в установленном ими порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, в целях организации приема на обучение в эти организации, а также доступа к осуществлению в них профессиональной деятельности лиц, имеющих такие иностранное образование и (или) иностранную квалификацию: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, Санкт-Петербургский государственный университет, образовательные организации высшего образования, в отношении которых установлена категория "федеральный университет" или "национальный исследовательский университет", а также федеральные государственные образовательные организации высшего образования, перечень которых утверждается указом Президента Российской Федерации.

Документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, признаваемые в Российской Федерации, должны быть в установленном законодательством РФ порядке легализованы и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором.

Язык обучения

В Российской Федерации гарантируется получение образования на государственном языке РФ, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования (ст.14 гл.2 Закона «Об образовании в Российской Федерации»).

В связи с этим предусмотрено, что образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, язык/языки образования определяются локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализуемым ею образовательным программам, в соответствии с законодательством РФ, что предоставляет вузам законодательное право использовать образовательные программы на иностранных языках. Таким образом, для реализации совместных образовательных программ с зарубежным вузом-партнером необходимо закрепить в Уставе свое право вести преподавание на иностранных языках.

Периоды обучения и академическая аттестация, пройденные обучающимися в вузах-партнерах совместной программы

В статье 34 гл. 4 Закона предусматривается право обучающегося на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации образования, в установленном ею порядке, а также

преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), **одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ.**

Статья 34 гл. 4 Закона «Об образовании в Российской Федерации» предоставляет обучающимся академическое право на «зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

Также и в Типовом положении об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) (п.46 ст.3) зафиксировано, что порядок перезачета дисциплин студентам, участвующим в программах двустороннего и многостороннего обмена, и изученным ими в другом высшем учебном заведении, в том числе зарубежном, определяется самим высшим учебным заведением, что делает эту процедуру более мобильной и адекватной требованиям современного времени. И в то же время закрепляет ее «индивидуальный порядок», который не только может, но и различается от вуза к вузу.

Документы об образовании по завершении совместной образовательной программы

Возможность получения выпускниками вузов наряду с документом российского вуза об образовании диплома иностранного высшего учебного заведения не запрещена законодательно.

Выдаваемый документ или документы об образовании и (или) квалификации выпускнику совместной программы оговаривается в договоре с зарубежным университетом-партнером. Обычно это дипломы двух вузов партнеров. Но возможно по решению двух партнеров или консорциума партнеров выдача единого диплома об окончании совместной программы. Для реализации этого решения российский вуз должен решением Ученого Совета утвердить форму

негосударственного диплома по совместной программе в соответствии п.3 Статьи 60 Глава 6 Закона «Об образовании в Российской Федерации»: «Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются организациями, осуществляющими образовательную деятельность». В этом случае, университет самостоятельно изготавливает бланк диплома по совместной программе, так как в соответствии со статьей 28 Глава 3 организация имеет право приобретать или изготавливать бланки документов об образовании и (или) квалификации.

Подобная практика не распространена в российских вузах, но для европейских вузов, участвующих к примеру, в программе Эразмус, выдача единого диплома (Joint diploma) является обязательным условием участия в программе. Есть и другие примеры, когда вузы-участники сетевого консорциума с целью повышения значимости партнерства и раскрутки бренда консорциума могут дополнительно выдавать единый диплом, который не будет являться государственным.

Таким образом, законодательная база создания и реализации совместных программы РФ является достаточной и одной из самых современных среди стран участниц Болонской декларации.

2. Понятие и определение совместной образовательной программы

Под совместной образовательной программой высшего учебного заведения понимаются как долгосрочные/краткосрочные образовательные программы всех уровней подготовки, организованные и реализуемые учреждением высшего профессионального образования совместно с одним или более вузом (или иным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность).

Критериями классификации образовательной программы как совместной могут быть следующие:

- совместная программа разработана структурным подразделением вуза (факультетом, институтом) совместно с одним или несколькими вузами-партнерами (или иным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность);
- обучающиеся каждой из сторон принимают участие в совместной программе обучения в вузах-партнерах (или иных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность);
- пребывание обучающихся в вузах-партнерах имеет продолжительность, отвечающую установленным правилам в Соглашении о совместной программе;
- периоды обучения и академическая аттестация, пройденные обучающимися в вузах-партнерах совместной программы, взаимно признаются;
- вузы-партнеры совместно разрабатывают учебный план и могут организовывать совместные приемные и аттестационные комиссии;
- по завершению совместной программы обучения обучающиеся получают документы об образовании, принятые в вузах-партнерах.

При этом, только понимая цели и задачи создаваемой совместной программой, реально оценивая имеющиеся ресурсы и потребности, имея организационные навыки и располагая необходимой нормативно-правовой базой, можно приступить к процессу формирования совместной образовательной программы.

Для чего **на институциональном уровне должны быть проработаны/разработаны следующие примерные вопросы/документы:**

- типовое положение о порядке организации и реализации совместных образовательных программ;
- методические рекомендации по созданию долгосрочных совместных образовательных программ;

- регламентация создания, открытия и реализации совместных образовательных программ;
- соглашение о создании, открытии и реализации совместных образовательных программ с зарубежным вузом-партнером;
- критерии отбора зарубежных вузов партнеров для реализации совместных образовательных программ;
- рекомендации по выработке финансовых механизмов создания, открытия и реализации совместных образовательных программ;
- положение об организации учебного процесса по совместным программам и др.

Основным документом, регулирующим вопросы разработки и реализации совместной образовательной программы, является соглашение о совместной образовательной программе, заключаемое вузом со всеми учреждениями/вузами-партнерами, участвующими в программе.

Заключаемое соглашение должно соответствовать двум требованиям:

- не противоречить действующему законодательству стран местонахождения вузов-партнеров;
- содержать существенные и все иные необходимые условия для регулирования взаимоотношений сторон при реализации совместной образовательной программы.

Таким образом, совместные образовательные программы должны осуществляться в соответствии с принципами и процедурами, официально утвержденными учебным заведением, выдающим соответствующие квалификационные документы.

Открытию любой совместной программы должны предшествовать переговоры между руководителями организаций, собирающихся заключить между собой партнерское соглашение. При этом, чем детальнее будут прописаны все общие принципы и конкретные процедуры, тем меньше будет споров и конфликтов в дальнейшем.

Каждое высшее учебное заведение, осуществляющее подготовку специалистов в рамках партнерского сотрудничества

с другими учебными заведениями и организациями, обязано представлять полную и регулярно обновляемую информацию об этой стороне своей деятельности для контроля со стороны официальных органов и широкой общественности. Потенциальные студенты, интересующиеся совместной программой обучения, должны владеть полной информацией о программе.

3. Организация и управление совместными образовательными программами

3.1. Управление совместными образовательными программами в вузе

Успех реализации совместных образовательных программ напрямую связан с четкой логикой их построения, что достигается путем продуманного управления всеми стадиями инициации программы, начиная от нахождения грантов на разработку интегрированного учебного плана и заканчивая конкурентоспособностью выпускников на рынке труда. Все эти вопросы отражены в «Положении о реализации в РУДН совместных образовательных программ» (Приложение 1).

РУДН добился значимых результатов в продвижении совместных программ. В настоящее время в университете действует более 100 совместных образовательных программ, из них 35 программ подготовки магистров и бакалавров с европейскими вузами-партнерами и вузами Китая, еще 4 совместные программы университет реализует в Кыргызской Республике, Республике Казахстан и на Украине. Кроме того, реализуются более 60 программ в рамках Сетевого университета СНГ. Все они были созданы в течение последних 7 лет. Добиться таких результатов позволила общеуниверситетская технология управления совместными образовательными программами.

Изначальное содействие факультетам и кафедрам в институционализации СОП призваны оказывать международные департаменты по регионам. В их компетенции:

- юридическое сопровождение совместных программ,
- консультирование по вопросам академической мобильности,
- ведение базы данных совместных программ,
- контроль за их выполнением и подготовка отчетов об их реализации и др.

Взаимодействие с факультетами по СОП осуществляется через ответственных за международные связи на факультетах. Встречи и тренинги с ними проводятся с регулярностью раз в два месяца. Отдельно рассматриваются страновые особенности создания СОП. Административное оформление совместных образовательных программ включает подготовку приказов об их создании и открытии (Приложение 2). Юридическое сопровождение СОП подразумевает подготовку Соглашений по их реализации совместно с заведующими кафедрами, включая разработку рабочей программы сотрудничества. Учебный план программы, календарный план, структура модулей в каждом из вузов-партнеров с разбивкой по часам и количеству присуждаемых кредитов рассматриваются как неотъемлемая часть Соглашения. Далее они передаются на рассмотрение и утверждение в Управление образовательной политики (УОП).

Консультирование по вопросам академической мобильности, прежде всего, включает в себя подробное ознакомление с информацией о различных стипендиальных и грантовых программах национальных и международных фондов, а также образовательных агентств, предоставляющих финансовую поддержку для встреч преподавателей в вузах-партнерах с целью разработки совместного учебного плана и для обеспечения академической мобильности студентов. В частности, преподаватели и студенты знакомятся с программой Европейского Союза “Erasmus Mundus”, программами DAAD, стипендиями Министерства высшего образования и исследований Франции и др.

Международная служба Университета ведет базу совместных образовательных программ РУДН, которая регулярно обновляется и пополняется. Информация из базы данных размещается в рекламных буклетах, в специальных брошюрах РУДН, которые выходят на русском и английском языках, и размещается на сайте РУДН.

Контроль за реализацией совместных образовательных программ осуществляется через сбор данных в соответствии со следующими показателями их эффективности:

- количество студентов РУДН, зачисленных на обучение;
- количество студентов РУДН, завершивших обучение;
- количество студентов РУДН, получивших диплом вуза-партнера;
- количество студентов РУДН, проходивших практику в вузе-партнере;
- количество трудоустроившихся студентов.

По вновь создаваемым программам отслеживаются следующие показатели:

- год и месяц начала создания программы,
- количество поездок преподавателей РУДН в вуз-партнер,
- количество поездок преподавателей вуза-партнера в РУДН,
- наличие соглашения и рабочей программы,
- наличие утвержденного руководителя программы,
- наличие утвержденного учебного плана,
- наличие стипендии страны-партнера,
- наличие языковых групп на факультете,
- рейтинг вуза-партнера со ссылкой на источник,
- наличие гранта на разработку программы,
- стоимость обучения в вузе-партнере,
- возможность работать в стране вуза-партнера.

Кроме данных показателей используются контрольные цифры Среднесрочной программы развития РУДН, в которой предусматривается ежегодное увеличение СОП и обучающихся по СОП по каждому факультету и институту РУДН.

3.2. Документационное обеспечение СОП

Для реализации СОП в соответствии с действующим законодательством РФ в сфере образования, очень важно выстроить институциональный уровень документационного оформления СОП.

По нашему мнению, необходимы следующие документы:

1. Положение об индивидуальной академической мобильности студентов, аспирантов, преподавателей и сотрудников.
2. Положение о порядке реализации в вузе совместных образовательных программ, включая:
 - Порядок (критерии) отбора и приема на обучение по совместной программе, статус (права и обязанности) обучающихся.
 - Учебный план совместной программы – название, объем и программы изучаемых дисциплин, продолжительность обучения, требования к выпускникам.
 - Распределение функций (обязанностей) между вузами-партнерами, характер и объемы, предоставляемых каждым вузом ресурсов.
 - Источники и порядок финансирования программы, распределение финансовых обязательств между вузами-партнерами.
 - Структура органов управления программой, порядок организации учебного процесса в вузах партнерах.
 - Порядок изменения (включая продление или расторжение) договора о реализации совместной программы, а также порядок разрешения споров, возникающих в ходе реализации программы.
 - Меры по обеспечению и мониторингу качества обучения в своем вузе и вузах-партнерах.
 - Порядок организации мобильности участвующих в программе обучающихся, профессорско-преподавательского и административного состава (включая вопросы командирования и приема, проживания и медицинского обслуживания в вузах-партнерах).

- Порядок взаимного признания периодов обучения вузами-партнерами и перезачета дисциплин, пройденных в зарубежных образовательных учреждениях.

- Меры по информационной поддержке и маркетингу программы.

3. Положение о межвузовском сотрудничестве.

4. Соглашение об открытии СОП с вузом-партнером.

5. Приказ о плане мероприятий по созданию СОП программы.

6. Приказ об открытии СОП, включая:

✓ смету расходов на обучение на один учебный год по СОП,

✓ расценки на оплату труда преподавателей, стоимость обучения на одного студента.

7. Порядок оформления типового европейского приложения к диплому с описанием всего процесса обучения по СОП в общепринятых единицах измерения (трудоемкость курсов) и методикой пересчета оценок успеваемости.

8. Свод академических правил для студентов, проходящих обучение по совместным образовательным программам. Он также включает Кодекс поведения студента, обучающегося в вузе-партнере, и должен содержать раздел «Права и обязанности студента» (Приложение 3).

3.3. Критерии выбора вуза-партнера

Количественные критерии отбора вуза-партнера:

- Заполнение ключевых позиций административного и преподавательского персонала вуза специалистами со званием профессора и степенью доктора наук.
- Число студентов и аспирантов, обучающихся в вузе.
- Число иностранных студентов, обучающихся в вузе.
- Количество трудоустроенных выпускников последних выпусков (если такая информация доступна).
- Количество классических дисциплин и учебных программ в вузе.
- Количество изданной учебно-методической литературы.

- Материально-техническая база библиотеки вуза.
- Наличие и доступность новейшего лабораторного оборудования.
- Социально-бытовые условия студентов.

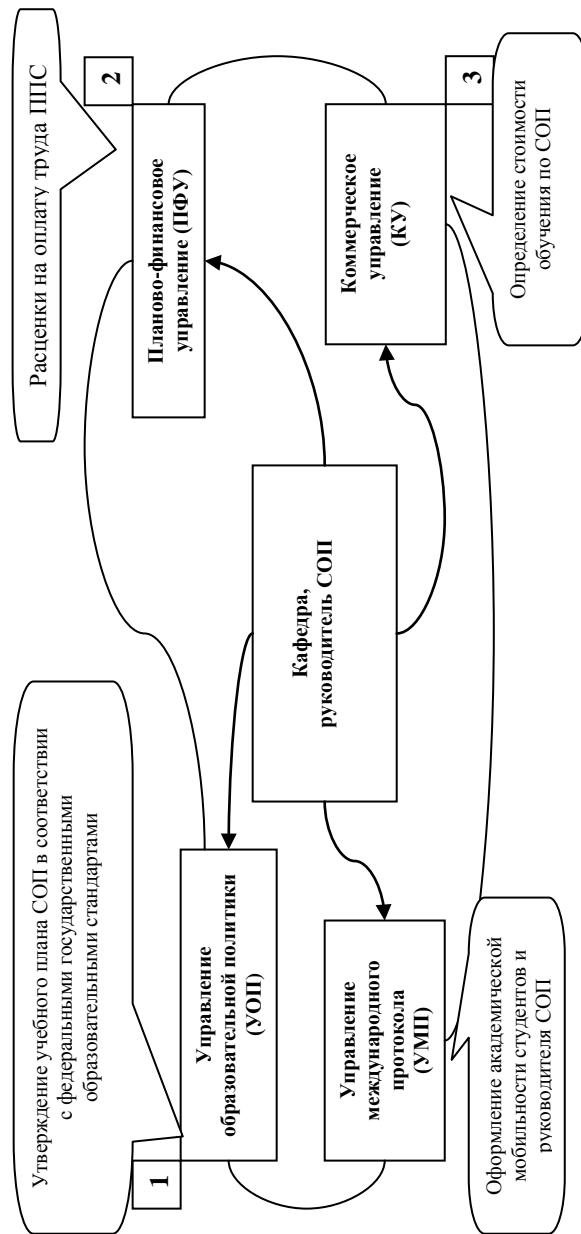
Качественные критерии отбора вуза-партнера:

- Востребованность диплома вуза работодателями.
- Связь учебных программ с нуждами современного бизнеса.
- Наличие у профессорско-преподавательского состава опыта практической работы по специальности.
- Объем практических занятий по специальности для студентов вуза.

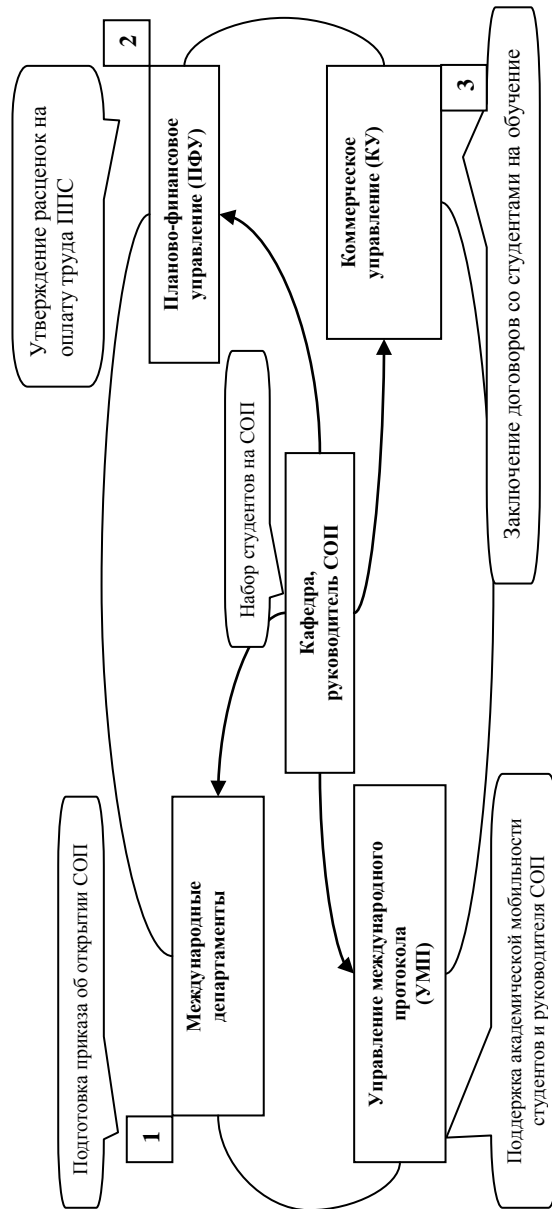
Должны учитываться:

- национальный и мировой рейтинги университетов;
- предыдущий опыт сотрудничества с вузом-партнером;
- способность вуза-партнера обеспечить кадровые и материальные ресурсы, необходимые для успешного функционирования программы;
- способность вуза-партнера обеспечить адекватные и безопасные условия для учащихся, профессорско-преподавательского и административного состава вузов-партнеров, осуществляющих академическую мобильность в рамках программы (включая при необходимости трансфер, проживание и медицинское страхование).

III этап: создание СОП



III этап: открытие СОП



3.5. Логистика разработки и реализации совместной магистерской программы

I. Содержание и структура совместной образовательной программы:

1. Учебный план (взаимодополняющие модули и автономные модули, федеральные государственные образовательные стандарты).
2. Сроки действия программы (количество семестров) ____.
3. Трудоемкость программы (количество изучаемых дисциплин).

II. Место нахождения программы

Период обучения за рубежом

- для российских студентов (по семестрам) _____.
- для зарубежных студентов (по семестрам) _____

III. Условия допуска к программе (критерии отбора)

1. Кто может быть допущен к участию в программе с российской и партнерской стороны?
 - Из России студенты, имеющие диплом бакалавра по направлению _____ и прошедшие 4 года обучения в российском вузе.
 - Из страны-партнера студенты, имеющие диплом бакалавра по направлению _____ и прошедшие _____ лет обучения в Университете-партнере.
2. Требования к знанию иностранного языка.
3. Другое.

IV. Порядок зачисления в вуз, права и обязанности студентов

1. Пакет необходимых документов (А.Б.В.) для приема на обучение.
2. Приказ о направлении из одного вуза и о зачислении в другой вуз.
3. Дополнение к соглашению о сотрудничестве относительно выдачи двух дипломов при условии высокой посещаемости, хорошей успеваемости и успешной защиты магистерской работы

студентами, а также о взаимном признании периодов обучения и результатов (балльная и кредитная оценки).

V. Требования к аттестации

1. Процедура приема экзаменов и название присваиваемой квалификации.
2. Требования к магистерской диссертации.
3. Процедура и порядок присвоения степени.
4. Тип и статус документа, выдаваемого вузами-партнерами по окончании СОП.
 - В российском вузе диплом государственного образца магистра.
 - В вузе-партнере _____.
5. Наименование степеней (квалификаций), присуждаемых каждым из Университетов-партнеров.

VI. Бытовые вопросы: условия проживания, медицинская страховка, питание и пр.

VII. Меры по мониторингу и обеспечению качества обучения в вузах-партнерах

Соответствие шкалы перевода национальных оценок Университетов-партнеров и методологии расчета балльно-рейтинговой и кредитной систем.

VIII. Координация программы – структура органов управления СОП

1. Распределение обязанностей между вузами-партнерами:
 - А. Ответственное лицо (уполномоченный представитель международной службы) РУДН, отвечающий за реализацию всех имеющихся в РУДН совместных образовательных программ с вузами-партнерами
 - Б. Ответственное лицо, уполномоченный представитель международных служб вуза-партнера, отвечающее за реализацию имеющихся в нем совместных образовательных программ с РУДН;

- В. Руководитель и координатор каждой конкретной СОП со стороны РУДН и со стороны вуза-партнера, подотчетные А и Б.
- 2. Объемы предоставляемых каждым вузом ресурсов: число и уровень квалификации преподавателей, учебно-методическая литература и т.д.
- 3. Порядок организации мобильности преподавателей (чтение лекций и ведение занятий профессорско-преподавательским составом в РУДН, а также в вузе-партнере; чтение лекций и ведение занятий преподавателями вуза-партнера в РУДН).

IX. Распределение финансовых обязательств между вузами-партнерами

- 1. Количество студентов, которые будут проходить обучение в вузе-партнере.
- 2. Стоимость обучения (включая организационные сборы, оплата тьюторов и т.д.).
- 3. Стипендиальное обеспечение студентов.

Разработка программ начинается не с установления количества часов, а с определения тех предметных областей, которые должны войти в программу и которые определяются на основе результатов обучения.

Далее осуществляется расчет зачетных единиц согласно требованиям Европейской системы переноса зачетных единиц (ECTS), которая используется для обеспечения сопоставимости программ и повышения академической и трудовой мобильности граждан, а также является реальным механизмом измерения трудоемкости программ.

При распределении зачетных единиц может возникнуть необходимость корректировки результатов/задач обучения, если они слишком завышены и не могут быть достигнуты в течение имеющихся временных ресурсов. Расчет предполагает использование таких понятий, как типичный (среднестатистический) студент, другими словами, зачетные единицы рассчитываются на основе оценки трудозатрат среднестатистического студента, необходимых для достижения

результатов, выраженных в терминах компетенций (знаний и умений).

При расчете зачетных единиц учитывается:

- количество аудиторных часов (количество часов в неделю * количество недель);
- время на подготовку к лекции или семинару и время на осмысление лекции или семинара (доработка конспектов, записей и т.д.);
- объем самостоятельной работы, необходимой для успешного освоения курса.

Таким образом, зачетная единица – это измерение трудозатрат студента на основе номинального времени, необходимого для завершения освоения модуля (единицы программы обучения).

Совместные образовательные программы формируются по тем же самым принципам. В большинстве случаев такие программы реализуются в рамках межвузовских соглашений на базе совместно разработанных и реализуемых интегрированных учебных планов. Последние представляют собой совокупность модулей/курсов, предлагаемых студентам вузами-участниками совместной программы. При этом часть модулей подлежит в обязательном порядке освоению в партнерских университетах, и они взаимно зачитываются благодаря европейской системе переноса зачетных единиц (ECTS).

3.6. Инфраструктура РУДН, обеспечивающая создание и сопровождение совместных образовательных программ

- развитый информационный сайт (в том числе на английском языке) о структуре РУДН, об инфраструктуре Университета, о студенческой жизни, об образовательных программах, об условиях приема в РУДН, стоимости обучения и проживания и др.;

- служба встречи (круглосуточная) всех прибывающих в РУДН иностранных обучающихся и преподавателей;

- размещение прибывающих на учебу иностранных обучающихся в специальных резиденциях для проведения предварительного комплексного медицинского обслуживания;
- обязательное ежегодное (в начале каждого учебного года) комплексное медицинское обследование (за счет российского государства) всех иностранных и российских студентов;
- наличие собственной хорошо обеспеченной Поликлиники и бесплатного для студентов санатория-профилактория для оздоровления нуждающихся студентов;
- разработанная система обучения русскому языку иностранных граждан, так что уже через 8-10 месяцев обучения они способны слушать лекции по специальным дисциплинам основных программ высшего образования. О высоком уровне программ изучения русского языка как иностранного говорит и тот факт, что именно на базе РУДН уже более 40 лет находится единственный в России факультет повышения квалификации преподавателей русского языка как иностранного, а также то, что с 1978 года всем иностранным космонавтам и астронавтам русский язык преподают профессора РУДН;
- отдельное здание подготовительного факультета – факультета русского языка и общеобразовательных дисциплин, для начального этапа обучения вновь прибывающих иностранных студентов;
- проживание в общежитии строго по интернациональному принципу расселения;
- учет специфики стран приема иностранных студентов в организации и содержании учебного процесса, стимулирование подготовки ими исследований, выпускных работ по проблемам соответствующих стран и регионов;
- организация научных исследований профессорско-преподавательским составом по проблематике стран приема иностранных студентов (тропическая медицина; тропическое сельское хозяйство; архитектура и строительство в условиях жаркого климата и т.п.), а также широкое использование компаративистики в различных направлениях (в политологии, международном праве, философии и др.);

- широкое развитие земляческих организаций студентов из соответствующих стран, для организации помощи студентам-землякам, вновь прибывающим иностранным студентам, а также для организации культурной жизни в соответствии с традициями своей страны, для пропаганды культуры своих народов;

- наличие собственной службы безопасности и собственного (при РУДН) отделения милиции;

- тьюторы-воспитатели - как на факультетах, так и в каждом корпусе общежитий РУДН, в которых проживают более 7 тысяч человек.

3.7. Практика-стажировка и трудоустройство выпускников СОП

Во всех базовых документах Болонского процесса основной вектор развития программ высшего образования, включая программы двойных и совместных дипломов, определяется как "гармонизация их архитектуры" (Болонская и Сорбонская Декларации) посредством принятия всеми странами трех циклов высшего образования (программы подготовки бакалавров – магистров – докторов).

Результаты обучения формулируются в процессе консультаций с профессиональным сообществом, а не только внутри академического сообщества. Таким образом, профили профессий сочетают в себе две составляющие – академическую и профессиональную, что позволяет более адекватно определять и формировать содержание образовательных программ.

Гарантом успеха СОП, особенно в области прикладных наук, является их четкая направленность на интересы крупных технологических и промышленных компаний, работающих в России и в странах-партнерах, или совместных производств. Руководители этих компаний, как показывает европейская практика последних лет, все чаще садятся за стол переговоров с учеными университетов, участвующих в разработке СОП, для того чтобы сделать эти программы предельно приближенными к потребностям современного бизнеса и рынка труда. Выпускники

СОП, разработанных вместе с представителями бизнеса, не имеют проблем с трудоустройством – работодатели ревностно следят и ждут, когда они закончат обучение и пополнят ряды специалистов в их фирмах или кампаниях. Именно эти выпускники делают высокий рейтинг своих университетов, так как показатель трудоустройства становится самым главным в современном мире прагматиков.

Особенно для российских студентов перспективны СОП с германскими вузами. Сегодня насчитывается 3,5 тыс. немецких фирм, сотрудничающих с Россией. Среди них такие известные кампании как BMW, SIEMENS, BISF, VOLKSWAGEN, WINTERSHALL, Союз Немецкой Экономики в РФ. Представительства этих кампаний ждут предложений наших университетов. Топ-менеджеры и специалисты этих бизнес-структур могут быть сами заинтересованы в чтении лекций для студентов.

3.8. Требования к преподавательскому составу

Как правило, в каждом вузе партнере руководитель СОП должен иметь докторскую или кандидатскую степень, свободно владеть английским и желательно каким-либо еще европейским языком. Ожидается, что преподаватели, участвующие в СОП, имеют опыт международного сотрудничества и активно реализуют политику интернационализации вуза, хорошо понимают и приветствуют основные принципы Болонского процесса.

3.9. Программы подготовки бакалавров

Наблюдается серьезное доминирование магистерских программ среди программ совместных программ, что вполне закономерно, поскольку требования государственных стандартов или аккредитационных агентств в странах каждого из вузов-партнеров не позволяют существенно менять учебные планы

бакалаврских программ. По программам бакалавриата преимущественно идет **включенное обучение**, то есть студенты учатся по программе вуза-партнера в течение двух семестров, получают сертификат о прохождении обучения, а затем возвращаются в родной вуз и заканчивают обучение дома, получая диплом о высшем образовании с присуждением степени бакалавра. Характерно, что во всех случаях именно наши студенты едут учиться в европейский вуз, а не наоборот.

Средняя продолжительность совместных программ подготовки бакалавра – 40 месяцев. Как правило, совместные программы подготовки бакалавров основываются на двухстороннем сотрудничестве университетов.

В большинстве таких программ студенты обязаны обучаться в одном университете-партнере (81%). В 13% программ они должны обучаться минимум в двух университетах-партнерах, что особенно характерно для программ, осуществляемых в рамках ERASMUS Mundus. В большинстве программ подготовки бакалавров обучение за рубежом происходит на третьем году обучения.

3.10. Программы подготовки магистров

Согласно стандартам третьего поколения 75% учебного плана может быть вариативным. Здесь возникает возможность такого взаимодействия с вузами-партнерами, при котором вуз будет создавать качественно новый образовательный продукт, привнося в совместные программы то, чего в них не было раньше. Происходит либо расширение учебных планов вузов-партнеров, либо углубление уже имеющихся дисциплин и модулей. Вместе с тем, и по магистерским программам наши студенты едут учиться в европейский вуз намного чаще, чем европейские студенты и студенты неевропейских вузов к нам. Эту тенденцию можно и нужно преодолевать.

Несмотря на значительное различие в продолжительности и структуре учебных программ второго цикла в европейской системе высшего образования, основная тенденция состоит в том,

что степень магистра соответствует учебной программе объемом 120 ECTS (зачетных единиц). Характеристика некоторых совместных магистерских программ, реализуемых РУДН с европейскими вузами, приведена в Приложении 4.

Здесь же приведем примеры двух совместных программ.

Пример программы (1): Совместная магистерская программа «Управление международными проектами» направление «Менеджмент» Российского университета дружбы народов (РУДН) и Международного института менеджмента Национального университета наук, технологий и менеджмента (СНАМ-ИМ), Париж.



**Форма представления программы
(по модели посольства Франции в России)**

Год начала работы программы: 2007

Точное название получаемых дипломов:

- диплом магистра по направлению «Менеджмент» СНАМ-ПМ
- диплом магистра по направлению «Менеджмент» РУДН
Код направления «Менеджмент» 080200

Продолжительность обучения: 2 года: первый год в РУДН, второй в СНАМ

Языки обучения по программе: в Москве – русский, в Париже - английский

Условия приема:

диплом бакалавра или специалиста + знание английского языка
поступление в магистратуру РУДН «Управление международными проектами»

Краткая информация о программе:

- «Мастер-1» в РУДН: Современные проблемы управленческой науки и производства; История и методология экономической науки; Компьютерные технологии в управленческой науке и производстве; Корпоративные финансы; Стратегическое управление.
- «Мастер-2» в Париже: Personal Development, Organization & Team Dynamics, Total Quality Management, Business-to-Business Marketing, Business Plan Management, Group projects, Elective courses, Французский язык (факультатив).

Практика/стажировка: в конце «Мастер-2», во французских компаниях.

Перспективы трудоустройства: Electricite de France (EDF), Michelin, Oracle, Peugeot, Sanofi-Aventis, Total и др.

Первый год обучения проходит в РУДН на русском языке.

Второй год - в Международном институте менеджмента Национального университета наук, технологий и менеджмента (CNAM, Париж) на английском языке или по выбору студента в РУДН на русском языке (в этом случае выдается только диплом РУДН).

Программа первого года обучения "Мастер-1" в РУДН (60 ECTS):

- Современные проблемы управленческой науки и производства (2 ECTS)
- История и методология экономической науки (2 ECTS)
- Компьютерные технологии в управленческой науке и производстве (2 ECTS)
- Управленческий учет (6 ECTS)
- Корпоративные финансы (8 ECTS)
- Стратегическое управление: принципы, ИТ и передовой опыт (8 ECTS)
- Инвестиционный анализ (4 ECTS)
- Правовое регулирование международных проектов (4 ECTS)
- Дисциплины по выбору студента (1 из 2) (4 ECTS)
 - Организационная теория
 - Таможенно-тарифное регулирование
- Дисциплины по выбору студента (1 из 2) (4 ECTS)
 - Управление в международных компаниях
 - Анализ проектных рисков
- Дисциплины по выбору студента (1 из 2) (4 ECTS)
 - Проектное финансирование
 - Анализ и прогнозирование конъюнктуры рынков
- Курсовое проектирование (12 ECTS)

Программа второго года обучения "Мастер-2" в Париже (60 ECTS):

- Personal Development (2 ECTS)
- Organization & Team Dynamics (3 ECTS)
- Total Quality Management (6 ECTS)
- Business-to-Business Marketing (4 ECTS)
- Business Plan Management (9 ECTS)
- Management Information Systems (6 ECTS)
- Contract Management (5 ECTS)
- Project Management (5 ECTS)
- Group projects (12 ECTS)
- Elective courses (8 ECTS)

Программа второго года обучения "Мастер-2" в РУДН (60 ECTS для тех, кто не едет в Париж):

- Управление качеством (6 ECTS)
- Бизнес-планирование (9 ECTS)
- Информационные системы управления (6 ECTS)
- Управление контрактами (5 ECTS)
- Управление проектами (5 ECTS)
- Производственная практика (9 ECTS)
- Курсовое проектирование (6 ECTS)
- Подготовка и защита магистерской диссертации (20 ECTS)

Дипломы

Студенты, освоившие совместную программу обучения, получают диплом магистра по направлению "Менеджмент" Международного института менеджмента Национального университета наук, технологий и менеджмента (CNAME-ИМ) и диплом магистра по направлению "Менеджмент" РУДН.

Оказывается содействие в получении визы, бронировании авиабилета, встрече в аэропорту, обеспечении жильем. Студенты берут на себя расходы на билеты, проживание в стране, жилье и текущие затраты, а также медицинскую страховку в соответствии с действующими правилами принимающей стороны.

Пример программы (2)

Совместная магистерская программа «Публичное администрирование – политические науки» Российского университета дружбы народов (РУДН) и Университета г. Потсдам (Германия)

Начало действия программы – 2010

Срок обучения – 2 года

Языки обучения - русский, немецкий, английский.

Присваиваемая квалификация:

РУДН - диплом магистра «Политология» (Master of Arts in political science), специализация «Публичное администрирование», приложение к диплому о высшем профессиональном образовании, совместимое с общеевропейским приложением к диплому о высшем образовании (diploma supplement) на английском языке;

Потсдамский университет - диплом магистра по направлению «Управленческие науки», специализация «Публичное администрирование» (Deutsch-russischer Master für Verwaltungswissenschaft), приложение к диплому о высшем профессиональном образовании, совместимое с общеевропейским приложением к диплому о высшем образовании (diploma supplement) на английском языке.

Условия приема на программу:

На совместную магистерскую программу принимаются студенты Потсдамского университета, окончившие бакалаврскую программу по направлениям «Политические науки», «Управленческие науки» и студенты РУДН, имеющие диплом по направлениям «Политические науки», «Государственное и муниципальное управление», «Международные отношения» либо диплом специалиста. Прием кандидатов, имеющих дипломы по другим направлениям подготовки, может осуществляться

дополнительно в случае необходимости в каждом конкретном случае и предоставлении необходимых документов.

Студенты, принимаемые на обучение должны владеть русским и немецким языками соответственно, уровень владения которыми подтверждается сертификационными документами (TestDAF, ZOP (Zentrale Oberstufen-Prüfung), диплом или сертификат переводчика РУДН или иной эквивалентный документ).

Досье кандидата, включающее в себя резюме на русском и немецком языке, мотивационное письмо на немецком языке должно быть подано на кафедру сравнительной политологии, осуществляющую прием на совместную магистерскую программу, не позднее 15 декабря.

Отбор учащихся для обучения по программе осуществляется не позднее 1 июля.

Вступительными испытаниями для поступления на программу являются собеседование с кандидатом при участии профессоров из Потсдамского университета, экзамен по специальности для поступающих в магистратуру, проводимый в конце июня.

Краткая информация о программе:

Совместная магистерская программа предусматривает дневную форму обучения. Обучение длится два учебных года (104 недели).

Первый год обучения проходит в Потсдамском университете, где студенты прослушивают курсы в объеме 474-546 часов (60 кредитов). Второй год обучения проходит в РУДН и предполагает освоение образовательной программы подготовки магистра (в объеме 450 аудиторных часов), а также научно-исследовательскую часть.

В научно-исследовательскую часть образовательной программы помимо научно-исследовательской работы, связанной с подготовкой выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) входит двухмесячная профессиональная практика.

Получение квалификации предполагает итоговую государственную аттестацию, включающую защиту

магистерской диссертации, а также сдачу государственного квалификационного экзамена.

Преподаватели РУДН приглашаются в Германию для чтения спецкурсов по российскому политическому процессу, РУДН ежегодно принимает своих коллег, профессоров из Потсдама. Проведение итоговой государственной аттестации осуществляется совместной комиссией, состоящей из профессоров РУДН и Потсдамского университета.

Практика (стажировка):

Профессиональная практика длится 8 недель и проходит в органах государственной власти, муниципального управления, общественных организациях, а также в коммерческих структурах. В процессе прохождения профессиональной практики студенты-магистры имеют возможность использовать полученные и приобретать новые профессиональные навыки, совершенствовать языковые навыки, получать опыт кросс-культурной коммуникации.

По результатам практики принимающее учреждение выдает студенту рекомендацию и заверяет его отчет о прохождении практики.

Перспективы трудоустройства:

Выпускники совместной образовательной программы осуществляют трудовую деятельность в органах государственного и муниципального управления России и Германии, коммерческих организациях, аналитических центрах, научно-исследовательских и образовательных учреждениях.

Стипендии и финансовая поддержка:

Существует возможность получения стипендии Германской службы академических обменов (Deutscher Akademischer Austausch Dienst, DAAD). Оказывается поддержка в предоставлении общежития, а также частичного трудоустройства.

Модульная структура программы

Семестр	Модуль	Область знаний (Курсы)	Кредитные пункты (ECTS)	Вид модуля	Место проведения
1-й и 2-й семестр	Основной модуль I.	Два курса из модуля «Политическое управление и система органов власти (Governance and Government)»	20	Обязательный	Потсдам
1-й и 2-й семестр	Основной модуль II.	Два курса из модуля «Публичная политика» (“Public Policy”) и «Общественное управление» “Public Management”	20	Обязательный	Потсдам
2-й семестр	Методический Модуль	Курс по направлению «Эмпирические методы исследования социальной реальности»	10	Обязательный	Потсдам
2-й и 3-й семестр	Модуль по выбору I, II, III	Три курса из модуля «Политические и управленческие науки»	14	выборный	Потсдам /Москва

3-й и 4-й семестр	Расширительный модуль I и II	Три курса из модуля «Политические и управленческие науки»	26	Обязательный	Москва
3-й семестр	Исследовательский модуль	Научно-исследовательская работа магистра (НИРМ)	8	Обязательный	Москва
3-й семестр	Языковой модуль	Иностранный язык	2	Обязательный	Москва
4-й семестр	Модуль сопровождения	Научно-исследовательская практика	6	Обязательный	Москва
4-й семестр	Магистерский модуль	Подготовка и защита магистерской диссертации, сдача государственного экзамена (итоговая аттестация)	14	Обязательный	Москва
<i>Всего</i>			<i>120</i>		<i>60 в Потсдаме и 60 в Москве</i>

Вместо заключения: ответы на часто задаваемые вопросы

1. Вопрос: в чем разница между программами совместных степеней и двойных степеней?

Под программой совместных степеней (joint degree programs) понимаются образовательные программы, созданные двумя и более университетами, расположенными в разных странах. Как правило, такие программы имеют интегрированный учебный план и признают кредиты друг друга. Студенты обычно обучаются в двух или более вузах: местном и зарубежных. И по окончании получают один диплом, подписанный университетами – участниками программы.

Отличие программ совместных степеней от программ двойных степеней только в итоговых документах, получаемых студентами. После обучения на программе двойных степеней (dual/double degree programs) студенты получают дипломы каждого университета, участвующего в программе двойных степеней.

2. Вопрос: Почему магистерских совместных программ больше чем бакалаврских?

Ответ: учебный план магистерской программы более гибкий по сравнению с бакалаврской программой. В большинстве зарубежных вузов срок обучения в магистратуре 2 года, как и в российской. Поэтому, как правило, студент обучается по одному году в каждом университете-партнере.

3. Вопрос: Сколько вузов партнеров могут реализовать совместную программу?

Ответ: в Европе консорциумы вузов объединяют до 100 вузов. В России обычно совместную программу реализовывают 2 вуза: российский и зарубежный. В каждом из них студент обычно обучается по одному году.

4. Вопрос: Какой год обучения в совместной магистратуре проводит за рубежом российский студент?

Ответ: студент может обучаться за рубежом и первый год, и второй, но ГАК он должен пройти в российском университете по завершении второго года обучения. С учетом того, что транспортные расходы ему приходится оплачивать, как правило, самостоятельно, и они бывают довольно значительными, лучше, если второй год обучения студент будет проходить в российском университете.

5. Вопрос: Как строить учебный год для студента совместной магистерской программы?

Ответ: вариантов много. Есть магистерские программы, в рамках которых студенты обучаются один семестр ежегодно, т.е. и на первом году и на втором, в зарубежном вузе. Но в основном, один год студенты проводят за рубежом и один год в своем университете.

6. Вопрос: Какие документы получает студент по окончании СОП?

Ответ: студент по завершении обучения и положительного прохождения итоговой аттестации получает два диплома: российский и зарубежный. Кроме того, по соглашению двух вузов дополнительно может быть разработан диплом негосударственного образца, и он тоже может вручаться студенту, тогда это будет уже третий документ.

7. Вопрос: Какова процедура зачисления иностранных студентов в российский вуз на СОП?

Ответ: иностранный студент зачисляется в соответствии с правилами приема иностранных студентов, условиями соглашения СОП. Что касается процедуры, то она следующая. Если иностранный студент первый год обучается в своем университете, а приезжает на второй год обучения в российский вуз, то зачисляем мы его сначала на первый курс, затем после проведения процедуры перезачета дисциплин, которые он прошел в своем университете и которые соответствуют

интегрированному учебному плану СОП, переводим его на второй курс обучения.

8. Вопрос: Если вуз только приступает к созданию СОП, то с университетами каких зарубежных стран предпочтительно начинать сотрудничество?

Ответ: на наш взгляд, с французскими, немецкими, австрийскими университетами. Дело в том, что в университетах Франции, Германии, Австрии для иностранных студентов (включая российских) обучение бесплатное. Кроме того, традиционно межвузовское сотрудничество российских университетов с немецкими и французскими университетами идет давно и успешно. А СОП лучше начинать с партнерами, которых давно знаешь.

9. Вопрос: Как быть, если сроки итоговой государственной аттестации в зарубежном вузе-партнере СОП проходят позже, чем в российском?

Ответ: итоговая аттестация в зарубежном вузе-партнере должна пройти не позже 1 сентября текущего года. Российский студент до начала итоговой аттестации в российском вузе может написать заявление о предоставлении последипломного отпуска и по его выходу может получить российский диплом.

10. Вопрос: Как регламентируется количество обучающихся на совместной образовательной программе?

Ответ: в Соглашении о реализации совместной образовательной программе вузы-партнеры указывают количество обучающихся с каждой стороны.

11. Вопрос: Какими приказами внутри вуза регламентируется совместная образовательная программа?

Ответ: приказами о создании и открытии совместной образовательной программы, о стоимости обучения на СОП, зачисления, перевода с курса на курс, о направлении на стажировку и др. (См. Приложение 2, 3)

12. Вопрос: Где можно пройти повышение квалификации по СОП?

Ответ: повышение квалификации можно пройти в Европейской Ассоциации международного образования <http://www.eaie.org/home/training/overview.html>, а также в РУДН по программе «Основные направления международной деятельности вуза на современном этапе». Контактная информация:

Институт международных программ РУДН
117198, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д. 10/2, офис 111,
телефон/факс (495) 434-65-01, (495) 434-70-16,
электронная почта: imp@rudn.ru,
сайт <http://imp.rudn.ru/>

Приложение 1. Положение о порядке создания и реализации в Российском университете дружбы народов совместных образовательных программ

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет правила взаимодействия структурных подразделений Российского университета дружбы народов (далее – РУДН), осуществляющих международную деятельность: Департамент Азии, Департамент Африки, Департамент Ближнего Востока, Департамент Северной Америки и Латинской Америки, Департамент стран СНГ и Балтии, Европейский департамент (далее по тексту – Департамент или Департаменты), и структурных подразделений РУДН, осуществляющих учебную деятельность: факультетов и/или институтов (далее – Факультеты и/или Институты) по созданию, открытию и реализации совместных образовательных программ РУДН,

1.2. Под совместными образовательными программами РУДН понимаются как долгосрочные, так и краткосрочные

образовательные программы, созданные и реализуемые РУДН совместно с одним или несколькими вузами-партнерами (или иным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность) (далее по тексту также – Совместная образовательная программа либо Совместные образовательные программы).

1.3. Критериями классификации образовательной программы РУДН как Совместной образовательной программы являются следующие:

1.3.1. Совместная образовательная программа создана структурным подразделением РУДН (Факультетом и/или Институтом) совместно с одним или несколькими вузами-партнерами (или иным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность);

1.3.2. **Обучающиеся** каждой из сторон принимают участие в Совместной образовательной программе в вузах-партнерах (или иных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность);

1.3.3. Пребывание **обучающихся** в РУДН и иных вузах-партнерах имеет продолжительность, отвечающую установленным правилам в вузах-партнерах, и должна быть отражена в Соглашении о Совместной образовательной программе;

1.3.4. Периоды реализации обучения и **академическая аттестация**, сданные **обучающимися** в РУДН и вузах-партнерах Совместной образовательной программы, взаимно признаются;

1.3.5. Вузы-партнеры совместно разрабатывают учебный план и могут образовывать совместные приемные и **аттестационные** комиссии;

1.3.6. По завершении обучения по Совместной образовательной программе учащиеся получают документы об образовании, принятые в вузах-партнерах.

1.4. Совместные образовательные программы РУДН могут реализовываться по следующим моделям:

1.4.1. Программы, предусматривающие идентичную структуру и содержание образовательных программ в каждом вузе-партнере (параллельное изучение одних и тех же курсов/модулей и **аттестационные** процедуры),

1.4.2. Программы, предусматривающие сравнимые основные модули/курсы программ обучения в партнерских университетах, но различные специализации, предоставляемые каждым партнером,

1.4.3. Программы, предусматривающие изучение учащимися курсов/модулей разных вузов-партнеров, взаимно дополняющих друг друга в рамках единой согласованной образовательной программы (то есть образовательная программа разделена на несколько частей, каждая из которых реализуется только одним партнером).

1.5. Обучение в РУДН по Совместным образовательным программам ведется, как правило, на русском языке. В случае необходимости по решению вузов-партнеров обучение по Совместной образовательной программе может вестись на иностранном языке. Каждая из сторон обязуется обеспечить учащимся прохождение курсов языковой подготовки по русскому и иностранному языкам в установленном порядке.

1.6. Вузы-партнеры в национальной системе образования должны занимать по качеству обучения место сопоставимое с местом РУДН.

2. Создание и открытие Совместных образовательных программ

2.1. Основным документом, регулирующим вопросы разработки и реализации Совместной образовательной программы, является **Соглашение о совместной программе**, заключаемое РУДН со всеми вузами-партнерами, участвующими в Совместной образовательной программе (далее – Соглашение о Совместной образовательной программе).

2.2. Соглашение о Совместной образовательной программе должно включать положения, регламентирующие:

2.2.1. Порядок (критерии) отбора и приема на обучение по Совместной образовательной программе, статус (права и обязанности) учащихся.

2.2.2. **Название**, содержание и структуру Совместной образовательной программы (учебный план, продолжительность обучения, **трудоемкость** и программы изучаемых дисциплин, требования к выпускникам).

2.2.3. Распределение функций (обязанностей) между РУДН и вузами-партнерами, характер и объемы предоставляемых каждым вузом ресурсов.

2.2.4. Источники и порядок финансирования Совместной образовательной программы, распределение финансовых обязательств между вузами-партнерами, включая стипендиальное обеспечение учащихся.

2.2.5. Структуру органов управления совместной программой, порядок организации и учебного процесса в РУДН и вузах-партнерах.

2.2.6. Порядок изменения (включая продление или расторжение) Соглашения о Совместной образовательной программе, а также порядок разрешения споров, возникающих в ходе реализации Совместной образовательной программы.

2.2.7. Меры по мониторингу и обеспечению качества обучения в РУДН и вузах-партнерах.

2.2.8. Порядок организации мобильности участвующих в Совместной образовательной программе учащихся, преподавателей и административного персонала (включая вопросы командирования и приема, проживания и медицинского обслуживания в вузах-партнерах);

2.2.9. Меры по информационному обеспечению (поддержке) и маркетингу Совместной образовательной программы.

2.2.10. Тип и статус документа, выдаваемого РУДН и вузами-партнерами по окончании Совместной образовательной программы.

2.3. Основанием для создания Совместной образовательной программы РУДН является решение Президиума Ученого Совета РУДН.

2.4. Решение Президиума Ученого Совета РУДН принимается на основании решения Ученого совета Факультета и/или Института о целесообразности создания Совместной образовательной программы.

2.5. Решение Ученого совета Факультета и/или Института о целесообразности создания Совместной образовательной программы должно содержать следующие пункты:

- Обоснование и актуальность создания Совместной образовательной программы;
- Название Совместной образовательной программы;
- Содержание и примерную структуру Совместной образовательной программы, предполагаемую продолжительность программы;
- Ф.И.О., должность руководителя Совместной образовательной программы;
- Название вуза-партнера (существующего или предполагаемого).

2.6. На основании решения Президиума Ученого Совета РУДН между РУДН и вузом-партнером заключается Соглашение о Совместной образовательной программе.

2.7. Руководитель Совместной образовательной программы в недельный срок с момента подписания Соглашения о Совместной образовательной программе должен предоставить оригинальный экземпляр указанного соглашения в уполномоченный Департамент.

2.8. В соответствии с Соглашением о Совместной образовательной программе и Решением Президиума Ученого Совета РУДН уполномоченный Департамент в недельный срок оформляет Приказ о создании Совместной образовательной программы (Приложение 1) и передает его на подписание Ректору РУДН.

2.9. В недельный срок со дня завершения набора студентов Руководитель Совместной образовательной программы (заведующий кафедрой факультета/института) должен предоставить в уполномоченный Департамент письменные сведения о количестве принятых на Совместную образовательную программу студентов.

2.10. В недельный срок с момента получения сведений о наборе уполномоченный Департамент оформляет Приказ об открытии Совместной образовательной программы (Приложение 2) и передает его подписание Ректору РУДН.

2.11. В недельный срок после выхода Приказа об открытии Совместной образовательной программы Руководитель Совместной образовательной программы передает информацию

об открытии Совместной образовательной программы вузу-партнеру и главному редактору сайта РУДН для размещения на сайте РУДН.

3. Реализация Совместных образовательных программ

3.1. Реализация Совместных образовательных программ в РУДН происходит в соответствии с настоящим Положением, Соглашением о Совместной образовательной программе и другими нормативно-методическими документами, регулирующими образовательную деятельность.

3.2. Предусмотренная Совместными образовательными программами академическая мобильность учащихся, преподавателей, научных сотрудников и административного персонала РУДН и вузов-партнеров осуществляется в соответствии с требованиями российского законодательства, нормативно-методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом РУДН и нормами международных договоров Российской Федерации. На участников Совместных образовательных программ, являющихся иностранными гражданами, распространяются те же права и обязанности, что и на иных иностранных учащихся, преподавателей и сотрудников вузов-партнеров, прибывающих в РУДН.

3.3. Участие в Совместной образовательной программе является добровольным и не ведет к изменению продолжительности нормативного срока обучения студентов и аспирантов.

3.4. Обучение в рамках Совместной образовательной программы может осуществляться с использованием дистанционных технологий.

3.5. Факультеты и/или Институты, осуществляющие реализацию Совместной образовательной программы, организуют информационное и учебно-методическое обеспечение учащихся по дисциплинам и курсам, читаемым в РУДН в рамках программы.

3.6. Факультеты и/или Институты, осуществляющие реализацию Совместной образовательной программы, в обязательном порядке организуют работу ГАК в РУДН.

4. Реализация обучающихся на Совместную образовательную программу

4.1 Зачисление осуществляется по личному заявлению в соответствии с Правилами приема в РУДН на соответствующий уровень обучения.

5. Финансирование Совместных образовательных программ

5.1. Совместные образовательные программы РУДН могут финансироваться за счет:

5.1.1. Бюджетных и внебюджетных средств РУДН.

5.1.2. Внебюджетных средств структурных подразделений РУДН.

5.1.3. Фондов поддержки и развития образования.

5.1.4. Средств вузов-партнеров по Совместной образовательной программе.

5.1.5. Средств международных организаций, государственных и частных фондов, иных спонсорских средств, получение которых РУДН не противоречит действующему законодательству.

5.1.6. Личных средств обучающихся, их родителей и спонсоров.

5.1.7. Средств предприятий и общественных объединений.

6. Контроль качества обучения по Совместным образовательным программам.

6.1. Совместные образовательные программы РУДН создаются и реализуются по направлениям и специальностям, по которым у РУДН имеется лицензия и аккредитация.

6.2. Контроль качества обучения по Совместной образовательной программе в части ответственности РУДН осуществляется службой качества РУДН в установленном РУДН порядке.

6.3. Качество обучения по Совместной образовательной программе может отслеживаться также представителями вуза-партнера и внешними экспертами, если это предусмотрено Соглашением о Совместной образовательной программе.

Приложение 2. Примерные формы приказов о создании и открытии программ подготовки магистров

Приказы о создании совместной образовательной программы подготовки включают в себя следующие основные пункты:

1. Название совместной образовательной программы «.....» направление подготовки «.....» название факультета, создающего программу

2. Имя руководителя программы от РУДН (ф.и.о.)....., должность, которую он занимает на кафедре конкретного факультета.

3. Указание руководителю программы (ф.и.о.)....., разработать учебный план по направлению «.....», включая исследовательский компонент, практические занятия, коллоквиумы и семинары, согласовать с УОП в срок до ___ г.

4. Указание руководителю программы (ф.и.о.)..... определить требования к допуску для обучения по программе, порядок и условия зачисления в вуз, сроки действия программы и местонахождение программы, период обучения за рубежом, процедуру приема экзаменов и название присваиваемой квалификации, требования к магистерской диссертации (дипломному проекту, выпускной работе), процедуру и порядок присвоения степени в срок до _____ г.

5. Указание руководителю программы (ф.и.о.)..... определить размер оплаты за обучение и порядок оплаты,

количество студентов, которые будут проходить обучение по программе в вузе-партнере и в РУДН по совместной программе по годам в течение ____ лет, количество преподавателей, которые будут читать лекции в вузе-партнере и РУДН.

6. Руководителю программы (ф.и.о.)..... подписать Договор о сотрудничестве и/или Соглашение о совместной образовательной программе между РУДН и университетом-партнером в срок до _____ г.

7. Руководителю программы (ф.и.о.)..... выслать информацию по пунктам 3-6 начальнику Департаментав уполномоченный Департамент.
оговор о сотрудничестве и/или Соглашение о совместной образовательной программе между РУДН и университетом-партнером в срок до _____ г.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по международной деятельности.

Приказ об открытии совместной образовательной программы по направлению «.....»

..... г. между Российским университетом дружбы народов и (вуз-партнер) подписан (Договор о сотрудничестве и/или Соглашение о совместной образовательной программе). В целях организации работы по открытию совместной образовательной программы по направлению «.....» на факультете

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Открыть совместную образовательную программу «.....» по направлению «.....» в учебном году на факультете.
2. Руководителю программы утвердить составленную смету расходов на обучение на один учебный год по программе и выслать информацию начальнику Департамента.....на электронный адрес
3. Руководителю программы утвердить расценки на оплату труда преподавателей и стоимость обучения на одного студента в срок до..... и выслать информацию начальнику Департамента.....на электронный адрес
4. Декану..... факультета организовать набор студентов на программу «.....» по направлению «.....» в _____ учебном году на факультете и выслать информацию о количестве набранных студентов Начальнику Департамента.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по международной деятельности по компетенции.

Приложение 3. Примерные формы приказов по студенческому составу по совместным образовательным программам

Приказ о зачислении на совместную образовательную программу по направлению «.....»

По студенческому составу, факультет/институт,
очная форма обучения,направление подготовки

.....фамилия, имя, отчество студента,
.....страна,студенческий билет

П Р И К А З Ы В А Ю:

зачислить ввуз с «.....».....20.....накурс
.....факультет.....на
направление.....(совместно свуз-партнер).
Основа обучениябюджет/контракт.

Приказ о направлении на стажировку

По студенческому составу, факультет/институт,
очная форма обучения,направление подготовки
(совместно свуз-партнер), направить на стажировку

.....фамилия, имя, отчество студента,
.....страна,студенческий билет,
.....факультет/институт,направление подготовки,
.....курс, очная форма обучения,основа обучения
(бюджет/контракт)

П Р И К А З Ы В А Ю:

направить с «.....».....20..... года по «.....».....20..... года
на стажировку. Место стажировки:вуз-партнер, страна

Приказ о приступлении к занятиям

По студенческому составу, факультет/институт,
очная форма обучения,направление подготовки
(совместно свуз-партнер), восстановить

П Р И К А З Ы В А Ю:

ПРИСТУПИТЬ К ЗАНЯТИЯМ

в числе студентов Университета с «.....».....20.....,
основа обучения бюджет/контракт.

.....фамилия, имя, отчество студента,
.....страна,студенческий билет,
.....факультет/институт,направление подготовки,
.....курс, очная форма обучения,основа обучения
(бюджет/контракт)

Приложение 4. Свод академических правил для студентов, проходящих обучение по программе двойного диплома

(разработан Колледжем туризма и гостиничного менеджмента Кипра
- The College of Tourism and Hotel Management (Кипр))

HIGHLIGHTS IN ACADEMIC REGULATIONS

First year students with deficiencies in English may be asked to take one or more non credit remedial courses, called foundation courses.

Each academic year is composed of two 16-week semesters. At the end of each semester there are final exams for each course.

There are two intakes per year: October for Fall Semester and February for Spring Semester. There is also possibility of attending the intensive summer course in English in July, through September. Final grades are expressed as percentages. The weight of final exams is 50%, with the remaining 50% representing the student's performance during the semester (coursework may include: participation, quizzes, tests, projects, assignments etc).

The minimum passing grade is 60%. During the semester there are frequent quizzes and tests as well as several projects or assignments in each course.

For laboratory courses there may be only coursework assessment without final written exams.

Attendance of classes is compulsory.

Absence from final or retake exams is marked as "O".

Classes are held in the morning or afternoon Monday through Friday. There are no classes on Saturdays and Sundays.

Teaching periods last for 55 minutes each, with a 05-minute break in between.

Class sizes vary with the average number of students per group being around 20.

In this way student interaction and participation during class-time becomes the norm.

ACADEMIC REGULATIONS

CHANGE OF ADDRESS

Students are required to notify the College of any change of home (permanent) or local (present) mailing address within 48 hours of such a change. Changes in address may be made at the reception desk. The student will bear the full responsibility for any consequences resulting from misdirected or unreceived official College communications due to incorrect address.

ACADEMIC COUNSELING - ADVISING

The College considers students' advising and counseling to be of high priority. Thus, it provides the resources and the personnel needed to conduct academic advising and counseling.

Advisors will make every effort to give effective guidance to students regarding academic matters and to refer students to those qualified to help them. However, the final responsibility for meeting all academic requirements for a particular program of study rests with the student. Students, who find themselves in academic difficulty, should consult their class advisor. Incoming transfer students should contact the appropriate class advisor for guidance.

Students are encouraged to see their class advisor as often as it feels desirable. It is anticipated that each student will meet with the class advisor at least twice each semester. Once before registration and once during the semester.

ATTENDANCE POLICY

Students are expected to attend every meeting of every class in which they are enrolled. Absences beyond the stated maximum for each course may jeopardize the student's academic standing.

Course requirements, such as examinations, tests, oral presentations, laboratory work, participation in discussion and written assignments are in no sense waived because of absences from class. Instructors are not obliged to cover the missed material twice.

The College has established the following attendance policy:

If a student is absent for any reason he/she must complete and return, within three working days after his/her return to College, to the academic affairs officer a prescribed form giving reasons for his/her absence(s).

CONSEQUENCES OF ABSENCES

If a student has more than 20% absences in a subject without a valid justification, he/she automatically fails the subject.

Following instructions by the Ministry of Education and Culture, the College monitors absences and prepares weekly absences reports. Students who are absent for two consecutive weeks without sufficient justification are suspended and reported to the Immigration Authorities.

Absences are recorded at the beginning of each session. Latecomers are recorded absent.

GRADING SYSTEM - CREDITS

Records of academic achievement are maintained by the College in the form of credits and percentage grades.

a. Credits

Academic work is measured in hours of credit. Each credit hour corresponds to one contact hour per week in the semester system. Some courses earn fewer credit hours than the number of contact

hours may seem to justify. This is because they involve time spent on visits, laboratory work, guest lecturers, film shows and so on.

Laboratory work and supervised work experience during the institutional part of the course require a minimum of thirty hours for every one-hour of credit earned.

Work experience/internship requires a minimum of one hundred and fifty working hours for every one hour of credit earned. The maximum number of credit hours that may be earned this way is 3 for each period of internship.

b. Grades:

The following table shows the equivalence between percentage grades and other grading systems:

Letter	Grade	Grade	Percentage
Grade	Meaning	Points	Grade
A and above	Excellent	4.0	90
B+	Very Good	3.5	85-89
B	Good	3.0	80-84
C+	Above Average	2.5	75-79
C	Average	2.0	70-74
D+	Below Average	1.5	65-69
D	Poor	1.0	60-64
F	Failure	0	-
I	Incomplete	0	-
W	Withdrawal	0	-
P	Pass	0	-
AU	Audit	0	-

The grade “**I**” is awarded to a student who has maintained satisfactory performance in a course but was unable to complete a major portion of course work (e.g. term paper or final exam) and the reasons given were acceptable to the instructor. It is the responsibility of the student

to bring pertinent information to the instructor to justify the reasons for the missing work and to reach an agreement on the means by which the remaining course requirements will be satisfied. A student is responsible, after consulting with the instructor, for fulfilling the remaining course requirements within the first weeks of the following semester for which the "I" was awarded. In very special cases the instructor may extend the existing incomplete grade to the next semester. Failure of the student to complete work within this specific time will result in an "F" which will be recorded as the final grade. The grade "W" indicates withdrawal from the course before the specified time as explained in the withdrawal policy.

Grades of "P" will not be computed into a student's cumulative grade point average but will count towards graduation credits.

Grades of "F" will be computed into the student's cumulative grade point average.

Students enrolling for an Audit must designate their intent to enrol on an Audit basis at the time of registration. Students registering for a course on an Audit basis receive no credit.

Grades for courses taken at another college or university do not enter into the computation of the cumulative Grade Point Average.

AVERAGING GRADES

A Grade Percentage Average (G.P.A.) is determined for each student at the end of each semester. The Grade Point Average (G.P.A) is computed by multiplying the number of credit hours of each course by the grade points equivalent to the letter grade received and then adding the. The sum total is then divided by the total number of credit hours for which the student has received a grade. Grades reported as "I", "W", "P" or "AU" are not computed in the average.

CHANGE OF GRADE

Once grades have been submitted to the Registrar's Office no changes are allowed, unless an instructor completes a "Grade Change" form, in which he/she explains that a legitimate error has been made in the calculation of a student's grade.

ACADEMIC GRIEVANCE PROCEDURE

Students who have a grievance relating to a faculty member are invited to discuss their academic grievance as follows:

- a. Complaints related to a faculty member who cannot be resolved between the two parties should be discussed with the course coordinator on a person-to-person basis.
- b. Complaints related to the course coordinator should be filed with the Academic Director.

FINAL EXAMINATIONS - TESTS

Students absent from any test are marked with "0". The lecturer, however, may give a second and last chance to those absent if he/she is convinced that their absence was justified. Any student with a valid doctor's certificate should present the certificate within three working days after his/her recovery to the lecturer concerned and the Academic Affairs Office and in such a case the lecturer decides the date and time of the test and invigilates the test.

Final examinations are given in courses during a designated period of time at the end of each semester. Final examinations in courses may be given only at the time listed in the announcement issued each semester by the Academic Affairs Office. Faculty members are not authorized to change the announced examination times. Such changes may only be authorized by the Academic Director strictly for compelling reasons. Students are not permitted to take a final examination before the scheduled examination. However, they may be allowed to postpone a final examination until after the regular examination period, with the Academic Committee's consent. In such a case the student must submit a request on a form, provided by the Academic Affairs Office. Students will take the examination on a date decided by the Academic Committee. Unexcused absence from a final examination results in an automatic grade of "F" in the course.

Students, who with the permission of the Academic Committee, take a final exam on a date different from the one published in the official exams time schedule, should pay Euro50 per exam as a late examination fee.

All student results are posted on the College notice board in accordance with the College Calendar and the exam time schedule. It is the responsibility of the students to find out whether they have failed a course.

A student may appeal against a decision taken by the FAB within one week from the day the results are published by submitting a written request to the Appeals Committee.

ASSESSMENT

The assessment of each course is composed of two elements: coursework and final written exams. For laboratory courses there may be only coursework assessment without final written exams.

The College adopted the following grading policy for all courses.

Minimum passing grade:	60%
Coursework:	50%
Final written exams:	50%

PROMOTION AND ASSESSEMENT OF STUDENTS

A student is considered to have passed a course if the final grade is at least 60%. The College adopted the following grading policy for all courses

Minimum passing grade :	60%
Coursework:	50%
Final written exam:	50%

The assessment of each course is composed of two elements: coursework and final written exams. For laboratory and practical courses there may be only coursework assessment without final written exams.

TRANSCRIPTS OF ACADEMIC RECORD

A student may request an official transcript of his/her record by completing an application at the Registrar's Office or by writing directly to the Registrar's Office. All official transcripts issued by the

Registrar's Office bear the signature of the Registrar and the official College seal.

Transcripts released directly to a student bear the stamped designation "issued to student". No partial transcript will be issued and no transcripts will be issued to students who have outstanding financial obligations to the College. A fee is charged for every copy of the transcript which must be paid in advance.

GRADE REPORTS

Grade reports are issued at the end of every semester one week after the final exams and are mailed to all students. No grade reports will be issued to students who have outstanding financial obligations to the College.

REFUND POLICY

A student cannot drop or withdraw from a course by merely not attending. When a student wishes to withdraw from any course or courses, he/she has to fill in a 'WITHDRAWAL FORM' and submit it to the Registrar's Office. Cancellation of tuition will be made in accordance with the College regulations.

All fees (Application fee, Registration fee, Insurance fee, Computer fee, Activity fee, etc.) are non-refundable and are not applicable against any other charges.

WITHDRAWAL POLICY

WITHDRAWAL FROM COURSES

Students receive no credit for courses they choose to withdraw from. All withdrawals are subject to the tuition refund policy.

A. Withdrawal initiated by student

A student has the responsibility to officially withdraw from a course, which he or she does not intend to complete. A student must complete the official "Withdrawal Form" and submit it to the Registrar's Office. Students who withdraw from a course before the dates listed below will receive a grade of 'W', which will not affect the student's G.P.A.

Fall and Spring Semesters: End of tenth week of classes

Summer Session: End of third week of classes

Students who do not file for withdrawal with the Registrar's Office within this time will continue to be registered for the course(s) and if they have not completed the requirements of the course(s), will be assigned an 'F' as a final grade.

B. Withdrawal initiated by the instructor

An instructor may request withdrawal of a student from a course because of non-attendance and/or inappropriate registration (the student not meeting the necessary course prerequisites). The instructor must inform the Registrar's Office for such withdrawals. Withdrawal initiated by the instructor can be done before the tenth week of classes for Fall and Spring Semesters and before the third week of classes for Summer Session.

AWARDS FOR ACADEMIC EXCELLENCE - DEAN'S LIST

The Dean's List includes students who have achieved a G.P.A. of 3.5 or better within a single semester and who were registered for at least 24 ECTS (excluding grades of 'P').

Students who achieve the above requirements are named on the Dean's List, which is published at the end of each semester. Honours are awarded as follows:

First Honours	3.85 - 4.00
Second Honours	3.65 - 3.84
Third Honours	3.50 - 3.64

Students who receive grades of 'D' or 'F' are ineligible for honours that semester.

GRADUATION REQUIREMENTS

In order to qualify for graduation a student must fulfil the following:

- 1) Complete the degree requirements in the major program as specified in the Prospectus

- 2) Complete at least 36 ECTS for the Master Degree, 60 ECTS for the Bachelor Degree or Higher Diploma in residence at the College and at least 30 ECTS for the Diploma in residence at the College.
- 3) Maintain a cumulative G.P.A. of at least 2.00 for all credits taken at the College.
- 4) Settle all financial obligations to the College before certification for graduation is granted.

Application for Graduation

Students who meet all graduation requirements listed above must file an application for graduation with the Registrar's Office by March 30th.

Application forms are available at the Registrar's Office. A fee is due on time of application. The college will not be responsible for non-graduation of any student who fails to submit the application for graduation.

Graduation Audits

Evaluation of courses for graduating students is done two weeks after the final exams. After the semester's grades have been processed, the Registrar's Office will check the student's academic records to ensure that the student qualifies for graduation. Students who face problems fulfilling course requirements towards their degree must consult the Registrar's Office.

Procedure for Issuance of a Degree/Higher Diploma / Diploma /Certificate

Degrees, Diplomas and Certificates are granted in January, June and July of each year. The Registrar's Office will proceed to issue a Degree / Higher Diploma / Diploma / Certificate when the student meets all graduation requirements. Degrees / Higher Diplomas / Diplomas / Certificates are issued one month after the end of each semester.

GRADUATION CEREMONY

Students, who wish to attend the ANNUAL Graduation and Awards Ceremony of the College, must file an application with the Student Affairs Officer by March 30th. Students graduating at the end of Fall Semester are allowed to attend the Annual Graduation Ceremony. It is the policy of the College to allow students who are expected to graduate in the Summer Session to take part in the Graduation Ceremony immediately proceeding.

Degrees are not awarded at the Graduation Ceremony. Participation in the Graduation Ceremony does not imply that the student has completed graduation requirements.

GRADUATION HONORS

Bachelor degree students are identified for high academic achievement as follows:

SUMMA CUM LAUDE final G.P.A. of 3.85-4.00

MAGNA CUM LAUDE final G.P.A. of 3.65-3.84

CUM LAUDE final G.P.A. of 3.50-3.64

To be eligible for honours, students must complete at least 30 credits at the College. Only the College credits are considered in determining eligibility for such honours.

STUDENT RIGHTS and RESPONSIBILITIES

STUDENT CONDUCT

a. Disciplinary Committee

Students are expected to conduct themselves as civilized people, both within the College and elsewhere. For student conduct, which tends to discredit or injure the College, the disciplinary committee may impose such penalty, as it may deem appropriate, including expulsion from the College.

When the penalty for bad conduct is expulsion, the student may appeal the decision to the College Council.

b. Use of Alcohol and Drugs

The College does not condone the illegal or otherwise irresponsible use of alcohol and other drugs. It is the responsibility of every member of the College community to know the risks associated with their use and abuse. This responsibility obligates students to be aware of relevant College policies and government laws and to conduct themselves in accordance with these laws and policies.

c. Academic Ethics

Every student is expected to perform all required work without improper or unauthorized help. The Disciplinary Committee takes disciplinary action in cases of proven academic dishonesty, cheating, plagiarism and inappropriate behaviour.

d. Standards of Conduct

The College of Tourism and Hotel Management is a community of mature, serious - minded and scholarly - oriented people, in which the ideals of freedom of inquiry, freedom of thought, freedom of expression, and freedom of the individual are sustained.

It is committed to preserving the exercise of any right guaranteed to individuals by the Constitution of the Republic of Cyprus. It is evident that in a community of learning, willful disruption of the educational process, destruction of property, and interference with the orderly process of the College or with the rights of other members of the College cannot be tolerated. Students registered at the College are expected to conduct themselves in a manner compatible with the College's function as an educational institution. To fulfill its function of imparting and gaining knowledge, the College retains power to maintain order within the College and to exclude those who are disruptive of the educational process.

e. Sanctions

One or more of the following sanctions for prohibited conduct may be imposed upon students, depending upon the gravity of the offence.

Admonition: An oral statement to a student that he or she is violating or has violated institution rules.

Warning: Notice, in writing, that continuation or repetition of conduct found wrongful, within a period of time stated in the warning, may be cause for more severe disciplinary action.

Disciplinary probation: Exclusion from participation in privileged or extracurricular activities for a period of time not exceeding two academic semesters.

Restitution: Reimbursement for damage to or misappropriation of property.

Suspension: Exclusion from classes and other privileges or activities or from the College for a definite period of time.

Suspension held in abeyance: Exclusion from classes and other privileges or activities or from the College for a definite period of time to be enforced, should another violation occur.

Expulsion: Termination of student status for any indefinite period. The condition of readmission, if any, shall be stated in the order of expulsion.

WITHDRAWALS – SUSPENSION

WITHDRAWAL FROM COLLEGE

Students wishing to withdraw from the College must file a 'Withdrawal Form' at the Registrar's Office. It is the student's obligation to complete this final procedure. Failure to do so leaves the student liable for all of the current semester's tuition and fees and will result in grades of 'F' being assigned automatically to the student's courses.

WITHDRAWALS - SUSPENSION

a. Probation - Suspension

Students may be placed on academic probation for failure to make satisfactory academic progress. This means that the student has failed three or more subjects at the end of a given semester.

If credit deficiencies are reproduced the following semester, the student concerned may be subject to academic suspension from the College. A suspended student may apply for readmission at the College after a calendar year. Applications for readmission must be

made in writing to the Admissions Director. Students who are readmitted after being suspended are considered to be on probation and must meet specified academic objectives, such as maintaining a C average. Failure to meet these objectives will result in a second academic suspension.

A second academic suspension is considered final.

b. Enforced Withdrawal

Students may be forced to withdraw from the College for habitual delinquency in class, habitual idleness or any other fault, which prevents the student from fulfilling the purpose implied by registration at the College. Grades of F (failure) will be allocated for each of the subjects in which the students were registered.

Students who have been forced to withdraw must apply for readmission in the same manner as a suspended student.

c. Voluntary Withdrawal

Students may withdraw from the College before the conclusion of a semester. Grades of F (failure) will be allocated for each of the subjects in which the students were registered.

Academic Dishonesty –Plagiarism

Principles

In entering higher education, students commit themselves to a process of becoming recognized by society as having achieved a certain level of learning. A student who misleads society as to the authenticity of this achievement is academically dishonest not only to those on whom the deception is practiced, but also to him/herself. The dishonesty relates to the process of education in that the evidence on which society's recognition is based has been obtained in an unethical manner, and to the outcome of education in that the level of achievement is based on a false claim.

The maintenance of fair and honest conduct is therefore an essential requirement of the system for assessing students' learning and it is in their and the university's interests that this should be the guiding principle at all times. Academic dishonesty is a serious offence and it

is important that the duties and rights of all those involved with the assessment process be clearly defined and effectively publicized.

Definitions

Academic dishonesty may be defined as any attempt by a student, or any attempt by an individual to aid a student, to gain an unfair advantage in any assessment (including an assessment of practice or an assessment in practice) by deception or fraudulent means.

Academic dishonesty may be exhibited in a number of ways of which the following are examples.

- i. Aiding and abetting a student in any form of dishonest practice.
- ii. Bribery: paying or offering inducements to another person to obtain or to attempt to obtain an unfair advantage.
- iii. Calculator fraud: the use of unauthorized material stored in the memory of a programmable calculator with storage facilities.
- iv. Collusion: the representation of a piece of unauthorized group work as the work of a single student.
- v. Commissioning another person to complete an assignment which is then submitted as the student's own work.
- vi. Computer fraud: the use of the material which belongs to another person and which is stored on a hard or floppy disk without acknowledgement and or without the written permission of the owner.
- vii. Duplication: the inclusion in coursework of any material which is identical or substantially similar to material which has already been submitted for any other assessment within the university or elsewhere (for example, the use of essay banks).
- viii. False declarations made in order to receive special consideration by a board of examiners or to obtain extensions to deadlines or exemption from work.
- ix. Falsification of data: the presentation of data, e.g. in laboratory reports, projects, clinical profiles, assessment portfolios, based on work purported to have been carried out by the student, but which have been invented by the student or altered, copied or obtained by unfair means.
- x. Forgery: the falsification of signature(s) or documents related to certification or assessment.

- xi. Misconduct in examinations or tests: behavior aimed at gaining an unfair advantage, eg:
- xii. Taking unauthorized materials into an examination or test;
- xiii. Obtaining an advance copy of an “unseen” written examination or test paper;
- xiv. Communicating, or trying to communicate, in any way with another student during an examination or test;
- xv. Copying from another student;
- xvi. Leaving the examination or test venue to consult pre-hidden cribs/notes;
- xvii. Removing any items of stationery or other materials from the examination or test venue without permission or contrary to instructions.
- xviii. Impersonation: arranging or attempting to arrange for another person to take one’s place in an examination or test; or being a party to an impersonation.
- xix. **Plagiarism:** the representation of another person’s work as one’s own or the use of another person’s work without acknowledgement, eg:

The direct importation into one’s work of more than a single phrase from another person’s work without the use of quotation marks and identification of the source;

Making a copy of all or part of another person’s work and presenting it as one’s own by failing to disclose the source;

Making extensive use of another person’s work, either by summarizing or paraphrasing it merely by changing a few words or altering the order of presentation, without acknowledgement, the use of the ideas of another person without acknowledgement of the source, or the submission or presentation of work as one’s own which is substantially the ideas or intellectual data of another.

Like cheating in an examination, plagiarism is a serious offence. Where there is evidence to suggest plagiarism, a formal process of enquiry may begin. If it is found that plagiarism has taken place a student may fail the piece of work concerned, and will not necessarily be permitted to resubmit it for a pass mark.

Plagiarism in a major piece of work at the final level of your course can result in a decision by the Disciplinary Committee that the Final

Assessment Board will not award you an award, and such a decision has been taken in at least one recent case. If evidence of serious plagiarism comes to light after the Final Assessment Board has agreed final results, it is still possible to cancel the award.

All college students are expected to use other people's ideas. You will use books and journals in the library, some assignments involve working collaboratively with others, and in some cases you may have access to other people's work on computer disk or over a computer network. When undertaking a major assignment, you may sometimes legitimately make reference to similar projects undertaken by students on your own or another course in previous years. However, other people's work must be used in a principled way, with due acknowledgement of authorship. Recognized standards of acknowledging the work of others will be discussed during your courses.

Where plagiarism is suspected, decisions on assessed work will be made only when the facts have been established. All serious cases may be considered by the Final Assessment Board, and reported to the Disciplinary Committee of the College.

Responsibilities

It is the responsibility of staff to frame assessment requirements and procedures in a clear and unambiguous manner in the light of the guidelines.

It is the responsibility of students to acquaint themselves with these guidelines and to act in accordance with them.

Disciplinary Procedures:

In the event that a student is suspected of committing a disciplinary violation:

- The instructor or another member of the faculty or a student may forward a report of the incident to the Chair of the Disciplinary Committee.
- The Disciplinary Committee members hear the case.
- Call the student(s) concerned, witnesses and other people who know of the incident, take minutes of the hearing.

- After deliberation they decide whether the allegation is upheld or not.
- If the allegation is upheld the Committee imposes an appropriate sanction depending upon the gravity of the offence.

Disciplinary Procedures for Plagiarism:

If a lecturer suspects that a piece of coursework has been plagiarized, the following procedure must be followed:

- The lecturer needs to inform the Chair of the Disciplinary Committee about the suspected plagiarism and provide all evidence;
- The Disciplinary Committee will examine the evidence and decide with the lecturer if the suspicion is reasonable and if the case needs to be investigated;
- Upon the consensus among the lecturer and the Disciplinary Committee members, a viva will be arranged within a reasonable period of time with the concerned student(s), the lecturer, and the Disciplinary Committee members being present;
- The lecturer will immediately inform the student(s) concerned about the suspicion of plagiarism and request them to attend the viva;
- During the viva, the student(s) concerned will need to prove their knowledge on the claimed piece of work as well as providing necessary references and notes upon request;
- Upon the completion of the viva, the lecturer and the Disciplinary Committee members will decide if the suspected plagiarism can be confirmed as well as the appropriate penalty.
- The suspicion is proven and the student(s) admit the offence;
- The suspicion can not be directly proven and the student(s) admit the offence;
- The suspicion can not be directly proven and the student(s) don't admit the offence;

STUDENT RIGHTS AND RESPONSIBILITIES

This section describes the status of the College's students as members of the academic community. Each enrolling student has the right to expect the College to fulfil its educational responsibilities as effectively as its capacity and resources will permit. Correspondingly, the College must exercise the right to establish and maintain the

standards of conduct, which will promote an atmosphere conducive to learning and meaningful individual development.

Since rights carry with them certain responsibilities, the following rights and responsibilities are for the institution as well as for students, and are set forth with accompanying procedures for implementation.

BASIC RIGHTS

The following listing of basic rights is not intended to deny or limit the rights of students in any way. Rather, it is intended to focus special attention on the rights listed because of their importance in the educational process.

a. Non-discrimination Policy

In accordance with its established policy, the College does not discriminate in any of its programs, procedures or practices against any person on the basis of national origin, race, religion, gender or political affiliation.

Free inquiry, expression, and assembly are guaranteed to all students subject to the limitations of this document and other College relations and policies, which are consistent with the provisions of this document and the Constitution of the Republic of Cyprus.

Students are free to pursue their educational goals; appropriate opportunities for learning shall be provided by the College.

The right of students to be secure in their persons, papers, and effects against unreasonable searches and seizures are guaranteed.

b. Student Union

On enrolment every student automatically becomes a member of the Student Union. The Union is governed by its own statutes and regulations.

The students need to pay a small fee every semester to cover the expenses of the Student Union activities.

c. Faculty Committees

Student representatives participate in the College Council and in the Academic, Administrative, Disciplinary, Appeals and Social Events Committees of the College.

In cases involving possible sanctions of suspension, or expulsion or action which may place limitations on the student's right to pursue the student's educational objective, the student shall receive prior notice of the nature and cause of the charges against the student, shall be informed of the nature and source of the evidence presented against the student, shall be entitled to a fair hearing before a regularly constituted board.

BASIC RESPONSIBILITIES

Students, as members of the College community, shall have the following responsibilities, which are inherent in the basic rights described above:

The student shall have the responsibility for maintaining standards of academic performance as established by the student's instructors.

The students shall be responsible for acting in such a manner as to ensure other students their basic rights as declared herein.

The student shall be responsible for any and all personal actions with respect to provisions of Cyprus law.

The student shall be responsible for conduct, which helps to create and maintain an academic atmosphere in which the rights, dignity, and worth of every individual in the College community are respected.

The student shall be responsible for paying all bills owed to the College in a timely fashion as prescribed by the College. Since registration is not complete until payment of all the tuition and all other fees are paid, students who fail to meet their financial obligations may have their registration cancelled; may be denied future registrations; and may have their grades and/or their transcripts withheld.

It is the responsibility of all organizations to encourage an atmosphere of learning, social responsibility, respect for human dignity and to provide positive influence and constructive development for members and aspiring members.

PROBATION

Any student whose cumulative G.P.A. falls below "C" or its equivalent (2.0 G.P.A.) is placed on probation. A student who remains

on probationary status for two consecutive semesters faces possible dismissal from the College.

ACADEMIC ETHICS

The College maintains a policy on academic ethics as part of its effort to maintain integrity in its academic process. Students must understand what academic integrity is and what most common violations are. Academic honesty should be a concern of the entire College community. Academic dishonesty involves acts, which may affect the integrity of the educational process at the College. Plagiarism and cheating are examples of academic dishonesty and are unacceptable. Plagiarism is presenting the work of somebody else as one's own. Cheating in examinations is giving or receiving unauthorized help before, during, or after examinations.

The Disciplinary Committee, chaired by the Admissions Director, takes disciplinary action in cases of proven academic dishonesty, cheating, plagiarism and unethical behaviour.

Students who fail to comply with the rules and regulations of the College may subject themselves to sanctions ranging from failure in the assigned course in which the offence occurred to suspension or dismissal from the College.

DISMISSAL

The College reserves the right to dismiss a student without making definite changes whenever, in the judgment of the Officers of the College, such action seems advisable. No tuition will be refunded for absence or dismissal from the College.

CONFIDENTIALITY OF STUDENT RECORDS

The College regards the student's academic record as a matter of confidence between the student and the College. The contents of the academic record may be revealed only after written permission of the student's parent/legal guardian. Faculty and administrative officers of the College, the parent(s) or legal guardian(s) of the student and government agencies may be provided with a student's transcript without their consent.

Приложение 5. Перечень совместных образовательных программ РУДН

№ №	Направление	Профиль	Вуз-партнер	
СНГ				
1.	Международные отношения	Мировая политика	Бакинский славянский университет (Азербайджан)	В рамках СУ СНГ
2.	Филология	Русский язык и литература	Бакинский славянский университет (Азербайджан)	В рамках СУ СНГ
3.	Менеджмент	Управление международными проектами	Белорусский государственный университет (Беларусь)	Входит в рейтинг ТОП-500
4.	Менеджмент	Международный менеджмент	Белорусский государственный университет (Беларусь)	Входит в рейтинг ТОП-500 В рамках СУ СНГ
5.	Экономика	Международная торговля	Белорусский государственный университет (Беларусь)	Входит в рейтинг ТОП-500 В рамках СУ СНГ
6.	Юриспруденция	Юриспруденция в области международного права	Белорусский государственный университет (Беларусь)	Входит в рейтинг ТОП-500 В рамках СУ СНГ

7.	Филология	Русский язык и литература	Белорусский государственный университет (Беларусь)	Входит в рейтинг ТОП-500 В рамках СУ СНГ
8.	Экономика	Международная торговля	Днепропетровский национальный университет им. О. Гончарова (Украина)	В рамках СУ СНГ
9.	Менеджмент	Международный менеджмент	Днепропетровский национальный университет им. О. Гончарова (Украина)	В рамках СУ СНГ
10.	Менеджмент	Управление международными проектами	Днепропетровский национальный университет им. О. Гончарова (Украина)	В рамках СУ СНГ
11.	Филология	Русский язык и литература	Днепропетровский национальный университет им. О. Гончарова (Украина)	В рамках СУ СНГ
12.	Международные отношения	Мировая политика	Днепропетровский национальный университет им. О. Гончарова (Украина)	В рамках СУ СНГ
13.	Экономика	Международная торговля	Донецкий национальный университет (Украина)	В рамках СУ СНГ
14.	Менеджмент	Управление международными проектами	Донецкий национальный университет (Украина)	В рамках СУ СНГ В рамках СУ СНГ

15.	Менеджмент	Международный менеджмент	Донецкий национальный университет (Украина)	В рамках СУ СНГ
16.	Юриспруденция	Юриспруденция в области международного права	Донецкий национальный университет (Украина)	В рамках СУ СНГ
17.	Филология	Русский язык и литература	Донецкий национальный университет (Украина)	В рамках СУ СНГ
18.	Международные отношения	Мировая политика	Донецкий национальный университет (Украина)	В рамках СУ СНГ
19.	Юриспруденция	Международная защита прав человека	Донецкий национальный университет (Украина)	При содействии Управления Верховного комиссара ООН по правам человека
20.	Юриспруденция	Юриспруденция в области международного права	Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева (Казахстан)	Входит в рейтинг ТОП-500 В рамках СУ СНГ
21.	Менеджмент	Управление международными проектами	Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева (Казахстан)	Входит в рейтинг ТОП-500 В рамках СУ СНГ

22.	Международные отношения	<i>Мировая политика</i>	Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева (Казахстан)	Входит в рейтинг ТОП-500 В рамках СУ СНГ
23.	Менеджмент	Международный менеджмент	Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева (Казахстан)	Входит в рейтинг ТОП-500 В рамках СУ СНГ
24.	Экономика	Международная торговля	Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева (Казахстан)	Входит в рейтинг ТОП-500 В рамках СУ СНГ
25.	Филология	Русский язык и литература	Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева (Казахстан)	Входит в рейтинг ТОП-500 В рамках СУ СНГ
26.	Юриспруденция	Международная защита прав человека	Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева (Казахстан)	Входит в рейтинг ТОП-500 При содействии Управления Верховного комиссара ООН по правам человека
27.	Юриспруденция	Юриспруденция в области международного права	Ереванский государственный университет (Армения)	В рамках СУ СНГ

28.	Экономика	Международная торговля	Ереванский государственный университет (Армения)	В рамках СУ СНГ
29.	Менеджмент	Международный менеджмент	Ереванский государственный университет (Армения)	В рамках СУ СНГ
30.	Менеджмент	Управление международными проектами	Ереванский государственный университет (Армения)	В рамках СУ СНГ
31.	Филология	Русский язык и литература	Ереванский государственный университет (Армения)	В рамках СУ СНГ
32.	Международные отношения	Мировая политика	Ереванский государственный университет (Армения)	В рамках СУ СНГ
33.	Туризм	Межкультурные коммуникации в туризме	Ереванский государственный лингвистический университет им. В. Брюсова (Армения)	В рамках СУ СНГ
34.	Филология	Русский язык и литература	Ереванский государственный лингвистический университет им. В. Брюсова (Армения)	В рамках СУ СНГ
35.	Туризм	Планирование и развитие туризма на государственном уровне	Казахский национальный университет им. аль-Фараби (Казахстан)	Входит в рейтинг ТОП-500 В рамках СУ СНГ

36.	Менеджмент	Управление международными проектами	Казахский национальный университет им. аль-Фараби (Казахстан)	Входит в рейтинг ТОП-500
37.	Менеджмент	Международный менеджмент	Казахский национальный университет им. аль-Фараби (Казахстан)	Входит в рейтинг ТОП-500 В рамках СУ СНГ
38.	Экономика	Международная торговля	Казахский национальный университет им. аль-Фараби (Казахстан)	Входит в рейтинг ТОП-500 В рамках СУ СНГ
39.	Юриспруденция	Юриспруденция в области международного права	Казахский национальный университет им. аль-Фараби (Казахстан)	Входит в рейтинг ТОП-500 В рамках СУ СНГ
40.	Международные отношения	Мировая политика	Казахский национальный университет им. аль-Фараби (Казахстан)	Входит в рейтинг ТОП-500 В рамках СУ СНГ
41.	Филология	Русский язык и литература	Казахский национальный университет им. аль-Фараби (Казахстан)	Входит в рейтинг ТОП-500 В рамках СУ СНГ
42.	Менеджмент	Управление международными проектами	Кыргызский национальный университет им. Ж. Баласыгана (Кыргызстан)	В рамках СУ СНГ
43.	Менеджмент	Международный менеджмент	Кыргызский национальный университет им. Ж. Баласыгана (Кыргызстан)	В рамках СУ СНГ

44.	Экономика	Международная торговля	Кыргызский национальный университет им. Ж. Баласагына (Кыргызстан)	В рамках СУ СНГ
45.	Юриспруденция	Юриспруденция в области международного права	Кыргызский национальный университет им. Ж. Баласыгана (Кыргызстан)	В рамках СУ СНГ
46.	Международные отношения	Мировая политика	Кыргызский национальный университет им. Ж. Баласагына (Кыргызстан)	В рамках СУ СНГ
47.	Филология	Русский язык и литература	Кыргызский национальный университет им. Ж. Баласагына (Кыргызстан)	В рамках СУ СНГ
48.	Экономика	Международная торговля	Кыргызско-Российский Славянский университет (Кыргызстан)	В рамках СУ СНГ
49.	Менеджмент	Международный менеджмент	Кыргызско-Российский Славянский университет (Кыргызстан)	В рамках СУ СНГ
50.	Менеджмент	Управление международными проектами	Кыргызско - Российский Славянский университет (Кыргызстан)	В рамках СУ СНГ

51.	Юриспруденция	Юриспруденция в области международного права	Кыргызско - Российский Славянский университет (Кыргызстан)	В рамках СУ СНГ
52.	Международные отношения	Мировая политика	Кыргызско-Российский Славянский университет (Кыргызстан)	В рамках СУ СНГ
53.	Филология	Русский язык и литература	Кыргызско-Российский Славянский университет (Кыргызстан)	В рамках СУ СНГ
54.	Экономика	Международная торговля	Российско-Таджикский Славянский университет (Таджикистан)	В рамках СУ СНГ
55.	Менеджмент	Управление международными проектами	Российско-Таджикский Славянский университет (Таджикистан)	В рамках СУ СНГ
56.	Менеджмент	Международный менеджмент	Российско-Таджикский Славянский университет (Таджикистан)	В рамках СУ СНГ
57.	Юриспруденция	Юриспруденция в области международного права	Российско-Таджикский Славянский университет (Таджикистан)	В рамках СУ СНГ

58.	Международные отношения	Мировая политика	Российско-Таджикский Славянский университет (Таджикистан)	В рамках СУ СНГ
59.	Филология	Русский язык и литература	Российско-Таджикский Славянский университет (Таджикистан)	В рамках СУ СНГ
60.	Филология	Русский язык и литература	Славянский университет (Молдова)	В рамках СУ СНГ
61.	Юриспруденция	Юриспруденция в области международного права	Таджикский национальный университет (Таджикистан)	В рамках СУ СНГ
62.	Экономика	Международная торговля	Таджикский национальный университет (Таджикистан)	В рамках СУ СНГ
63.	Менеджмент	Международный менеджмент	Таджикский национальный университет (Таджикистан)	В рамках СУ СНГ
64.	Менеджмент	Управление международными проектами	Таджикский национальный университет (Таджикистан)	В рамках СУ СНГ
65.	Филология	Русский язык и литература	Таджикский национальный университет (Таджикистан)	В рамках СУ СНГ
66.	Международные отношения	Мировая политика	Таджикский национальный университет (Таджикистан)	В рамках СУ СНГ

67.	Юриспруденция	Юриспруденция в области международного права	Южно-Казахстанский государственный университет им. М. Ауезова (Казахстан)	В рамках СУ СНГ
68.	Менеджмент	Международный менеджмент	Южно-Казахстанский государственный университет им. М. Ауезова (Казахстан)	В рамках СУ СНГ
69.	Менеджмент	Управление международными проектами	Южно-Казахстанский государственный университет им. М. Ауезова (Казахстан)	В рамках СУ СНГ
70.	Филология	Русский язык и литература	Южно-Казахстанский государственный университет им. М. Ауезова (Казахстан)	В рамках СУ СНГ
71.	Международные отношения	Мировая политика	Южно-Казахстанский государственный университет им. М. Ауезова (Казахстан)	В рамках СУ СНГ
72.	Зоотехния	Технологический менеджмент в зообизнесе	Кыргызский университет имени К.И. Скрябина (Кыргызстан)	
73.	Экономика	Международная торговля	Национальный университет государственной налоговой службы Украины	

74.	Природопользование	Экология и природопользование	Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева (Казахстан)	Входит в рейтинг ТОП-500 В рамках УШОС
75.	Социология	Современные методы и технологии в изучении социальных проблем общества	Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева (Казахстан)	Входит в рейтинг ТОП-500
76.	Менеджмент	Общий и стратегический менеджмент	Карагандинский экономический университет Казпотребсоюза (Казахстан)	
77.	Менеджмент	Общий и стратегический менеджмент	Западно-Казахстанский университет им. М. Утемисова (Казахстан)	
АЗИЯ				
1.	Нефтегазовое дело	Нефтегазовое дело	Сианьский нефтяной университет (КНР)	
2.	Нанотехнологии и микросистемная техника	Инженерно-физические технологии в наноиндустрии	Университет Шанхайской организации сотрудничества	
3.	<i>Экология и природопользование</i>	Природопользование	Университет Шанхайской организации сотрудничества	

4.	История	История. Современные тенденции истории России и Китая (компаративистский подход)	Шаньдунский университет (КНР)	
5.	Философия	Философия Диалог культур	Шаньдунский университет (КНР)	
6.	Политология	Политические проблемы глобализирующегося мира	Шаньдунский университет (КНР)	
7.	Международные отношения	Мировая политика: глобализация и конфликты	Пекинский институт иностранных языков (КНР)	
8.	<i>Экология и природопользование</i>	Устойчивое развитие и экологическая безопасность	Университет Ланьчжоу (КНР)	В рамках УШОС
9.	Зарубежное регионоведение	Зарубежное регионоведение	Университет Ланьчжоу (КНР)	В рамках УШОС
ЕВРОПА				
1.	Лингвистика	Менеджмент в культуре и межкультурная коммуникация	Международный Университет Каталонии (Испания)	

2.	Экономика	Экономика	Университет Ниццы София Антиполис (Франция)	Входит в рейтинг ТОП-500
3.	Менеджмент	Управление международным бизнесом	Университет Ниццы София Антиполис (Франция)	Входит в рейтинг ТОП-500
4.	Экономика	Внешне-Экономическая деятельность	Эдинбургский Университет Нэйпия (Великобритания)	
5.	Менеджмент	Управление международным бизнесом	Эдинбургский Университет Нэйпия (Великобритания)	
6.	Лингвистика	Иностран- ный язык профессионального общения специализированный перевод	Лондонский университет Метрополитан (Великобритания)	
7.	Лингвистика	Менеджмент в культуре и межкультурная коммуникация	Мадридский университет Комплутенсе (Испания)	Входит в рейтинг ТОП-500
8.	Международные отношения	Мировая политика: концептуальные основы и межкультурное взаимодействие	Мадридский университет Комплутенсе (Испания)	Входит в рейтинг ТОП-500

9.	История	История и диалог культур	Университет Пьера Мендеса Франса (Франция)	
10.	Политология	Публичное администрирование	Университет Пьера Мендеса Франса (Франция)	
11.	История	Культурное наследие: исследование и управление	Университет Балеарских островов (Испания)	
12.	Искусство и гуманитарные науки	Теория и история культуры и искусства	Университет Балеарских островов (Испания)	
13.	Политология	Публичное администрирование – политические науки	Потсдамский университет (Германия)	
14.	Менеджмент	Инновации в создании и управлении бизнесом	Кипрский институт маркетинга (Кипр)	
15.	Лингвистика	Теория коммуникации и международные связи с общественностью	Католический университет Лилля (Франция)	
16.	Менеджмент	Инновации в создании и управлении бизнесом	Университет Йончопинга (Швеция)	

17.	Реклама и связи с общественностью	Управление бизнес – коммуникациями	Высшая школа бизнеса и социальных наук Испании (Испания)	
18.	Политология	Публичное администрирование – политические науки	Университет г. Гренобль (Франция)	Входит в рейтинг ТОП-500
19.	<i>Экология и природопользование</i>	Устойчивое развитие и экологическая безопасность	Университет Палермо (Италия)	
20.	Филология	Языки и культура. Россия – Европа	Университет Бордо – 3 (Франция)	
21.	Политология	Политические проблемы европейской интеграции	Университет Бордо – 4 (Франция)	
22.	Философия	Философия и диалог культур	Университет Париж-8 (Франция)	Входит в рейтинг ТОП-500
23.	Менеджмент	Менеджмент в гостеприимстве	Колледж туризма и гостиничного менеджмента (Кипр)	
24.	Экономика	Международная торговля	Национальный университет наук, технологий и менеджмента (Франция)	

25.	Менеджмент	Управление международными проектами	Национальный университет наук, технологий и менеджмента (Франция)	
26.	Лингвистика	Переводчик в системе государственных служб и учреждений	Университет Алкала (Испания)	
Северная и Латинская Америка				
1.	Физика	Прикладная физика и компьютеринг	Университет Саскачевана г. Саскатун (Канада)	Входит в рейтинг ТОП-500

Библиография

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Федеральный закон от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"
- Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации (Постановление Правительства Российской Федерации от 08.10.2013г. N 891)
- О порядке включения иностранных образовательных организаций в перечень иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) квалификации, признаваемых в Российской Федерации (Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 660)
- Об утверждении перечня иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) квалификации, признаваемых в Российской Федерации (Распоряжение Правительства РФ от 19 сентября 2013 года №1694-р)
- Об уполномоченной организации, осуществляющей функции национального информационного центра по информационному обеспечению процедуры признания документов иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации (Распоряжение Правительства РФ от 26.06.2012 N 1089-р)
- Конвенция о признании квалификаций, относящихся к высшему образованию в Европейском регионе, 11.04.1997г., г. Лиссабон.
- Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) (Постановление Правительства РФ от 14 февраля 2008 г. N 71).
- Академическая мобильность: финансово-экономические и правовые аспекты. - М.: Логос, 2008.

- Академическая мобильность в России: нормативно-методическое обеспечение/Сёмин Н.В., Артамонов Ю.Д., Демчук А.Л., Лукшин А.В., Муравьева А.А., Олейникова О.Н. – М.: Изд-во МГУ, 2007.
- Артамонова Ю.Д., А.Л. Демчук, Е.В. Караваева. Совместные образовательные программы вузов: состояние, проблемы, перспективы. М.: КДУ, 2011.
- Баврин П.А., Краснова Г.А., Савченко Н.А., Савченко П.А., Федченко В.Н. Перспективная модель развития сетевого взаимодействия вузов - участников Болонского процесса (Аналитический обзор по реализации проекта "Сетевое взаимодействие вузов по основным направлениям Болонского процесса на основе ИКТ" Федеральной целевой программы "Развитие единой образовательной среды" в 2005 г.). Журнал: Вестник РУДН, сер. "Информатизация образования", №1(2), Москва, 2005.
- Краснова Г.А., Малышева М.М., Сюлькова Н.В. Практическое руководство по созданию и сопровождению совместных образовательных программ. Москва, 2011, Изд-во РУДН, 118 с.
- Краснова Г.А., Малышева М.М., Сюлькова Н.В. Практическое руководство по созданию и сопровождению совместных образовательных программ. Москва, 2012, Изд-во РУДН, 118 с.
- Краснова Г.А., Аветисян П.С. К вопросу о студенческой мобильности (статья) // Журнал: Открытое образование "CAPITALPRESS", №2, -Москва, 2007, с.27-30.
- Краснова Г.А. К вопросу о создании и реализации совместных магистерских образовательных программ - «Инновации в образовании», 2010, №10, с. 60-62.
- Малышева М.М. Аспирантура в России и докторантура в Германии: на пути к сближению. – «Вестник РУДН», 2010, N4, с. 84 - 101.
- Краснова Г.А., Малышева М.М. Совместные образовательные программы РУДН как инновационная форма сотрудничества с партнерами из Европейского Союза и обеспечение качества этих программ. Журнал «Инновации в образовании», 2010, №11

- Краснова Г.А., Сюлькова Н.В. Совместные образовательные программы как инновационная форма сотрудничества в рамках единого (общего) образовательного пространства государств-участников СНГ. Материалы научно-практической конференции «Состояние и проблемы развития высшего образования в рамках Союзного государства» 13-15 октября 2009 года, (электронная публикация), - Минск, Беларусь, 2009.
- Joint and Double Degree Programs in the Global Context: Report on an International Survey Prepared by Daniel Obst, Matthias Kuder, and Clare Banks. September 2011, www.iie.org.
- Даниэль Обст, Матиас Кудер. Международные программы по совместным и двойным степеням. Журнал «Международное образование», 2012, №66. Русскоязычное издательство журнала: Независимое казахстанское агентство по обеспечению качества в образовании (НКАОКО). Республика Казахстан. Астана. <http://ihe.nkaoko.kz/>.
- Erasmus Mundus. Магистерские и докторские программы 2011-2012. Представительство Европейского Союза в России. Москва, 2010.

Учебное издание

Г.А. Краснова, М.М. Малышева, Н.В. Сюлькова

**ПРАКТИЧЕСКОЕ РУКОВОДСТВО
ПО СОЗДАНИЮ
И СОПРОВОЖДЕНИЮ СОВМЕСТНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

Издание подготовлено в авторской редакции

Технический редактор *Н.А. Ясько*

Подписано в печать 03.03.2014 г. Формат 60×84/16.
Бумага офсетная. Печать офсетная. Гарнитура Таймс.
Усл. печ. л. 6,28. Тираж 500 экз. Заказ 187.

Российский университет дружбы народов
115419, ГСП-1, г. Москва, ул. Орджоникидзе, д. 3

Типография РУДН
115419, ГСП-1, г. Москва, ул. Орджоникидзе, д. 3, тел. 952-04-41

Для заметок
